



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

Protocollo n. (vedasi segnatura)
Resp.Proc.:sfavale

Caorle, (vedasi segnatura)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
Avviso pubblico prot.n. 10812 del 13/05/2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20/07/2021, n. 201 e 18/02/2022, n. 42.

Codice CUP: F69J21014450001

NOMINA RUP (Responsabile Unico Procedimento)

- VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" entrato in vigore dal 17 novembre 2018;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID n. 10812 del 13/05/2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- VISTA** la proposta progettuale dal titolo "STEM LABS – Skills make different" presentata in piattaforma da codesto Istituto in data 11/06/2021;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione prot. n. AOGABMI/201 del 20/07/2021 di approvazione della graduatoria nazionale delle proposte progettuali pervenute;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione prot. n. AOGABMI/224 del 22/07/2021 di destinazione delle risorse per ambienti STEM nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale che ha disposto lo scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili al finanziamento;
- VISTE** le Delibere del Collegio Docenti n. 4 BIS prot. n. 1555 del 15/02/2022 e del Consiglio di Istituto n. 11/02/2021/2022 prot. n. 1513 del 14/02/2022 di partecipazione al progetto;
- VISTA** la formale autorizzazione da parte del MI prot. n. AOGABMI/71643 del 29/08/2022 per l'attuazione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 9074 del 12/12/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3/12/2022/2023 del 12/12/2022 di assunzione a bilancio del progetto "STEM LABS – Skills make different";
- VISTO** il Piano di lavoro annuale delle attività del Personale ATA prot. n. 8049 del 02/11/2022;
- PRESO ATTO** che per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi della figura di n.1 Assistente Amministrativo

NOMINA

la sig. **Favale Simona** per il supporto nel progetto "STEM LABS – Skills make different" alle condizioni di seguito specificate:

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da **CLAUDIA ANTONINI**



VEIC81900R - A944176 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009282 - 20/12/2022 - VI.2 - I



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

1) Oggetto della prestazione

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del Progetto;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine, acquisire richieste di offerte, gestire il carico e scarico del materiale e richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

2) Durata della prestazione

- la prestazione consiste in massimo di 20 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del Progetto.

3) Corrispettivo della prestazione

- il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 14,50 lordo dipendente per un ammontare complessivo di € 384,80 lordo Stato - € 290,00 lordo dipendente.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO attestante le ore e le attività svolte.

4) Compiti dell'Assistente Amministrativo

- l'assistente amministrativo dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5) Obblighi accessori

- tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- l'assistente Favale Simona autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presente nomina è pubblicata all'indirizzo www.icpalladiocaorle.edu.it nelle sezioni "Albo online" e "PNSD".

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica all'interessato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Antonini
*documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Cad e normativa connessa*

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da **CLAUDIA ANTONINI**

