

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANDREA PALLADIO"  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO  
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

Protocollo n. (vedasi segnatura)

Caorle, (vedasi segnatura)

A tutto il personale dell'I.C. "A. Palladio"  
Al sito web dell'I.C. "A. Palladio"

**OGGETTO: Programma Operativo Nazionale 2014-2020: Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-184 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". CUP F69J21011140006. Lettera di incarico per supporto al progetto.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di Investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione (C(2014) n. 9952), del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTO La delibera n. 9/02/2021/2022 del Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2022 con la quale è stata approvata l'adesione al Progetto PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" cod. id.: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-184;
- VISTO la nota MIUR AOODGEFID/42550 del 2 novembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, con la quale il MIUR ha comunicato a questo Istituto l'autorizzazione del progetto presentato ed inserito nella graduatoria regionale pubblicata con decreto prot. n. AOODGEFID/353 del 26 ottobre 2021, con conseguente autorizzazione dell'impegno finanziario di Euro 43.775,46 – cod. id.: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-184;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento di Euro 57.204,00 finalizzato alla realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-184 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" entrato in vigore dal 17 novembre 2018;
- VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/02/2021/2022 del 14 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022 e successiva delibera del Consiglio di Istituto n. 9/02/2021/2022 del 14 febbraio 2022 con la quale è stata approvata l'apertura, nel Programma Annuale 2022, del modello "B" denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-184" e relativa dotazione finanziaria di Euro 43.775,46;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: [www.icpalladiocaorle.edu.it](http://www.icpalladiocaorle.edu.it) E-mail: [veic81900r@istruzione.it](mailto:veic81900r@istruzione.it) PEC: [veic81900r@pec.istruzione.it](mailto:veic81900r@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANDREA PALLADIO"  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO  
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

VISTO il Piano di lavoro annuale delle attività del Personale ATA prot. n. 6954 del 22 settembre 2021;  
PRESO ATTO che per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi della figura di n.1 Assistente Amministrativo

#### NOMINA

la sig. **Favale Simona** per il supporto nel progetto PON 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-184 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" alle condizioni di seguito specificate:

##### 1) Oggetto della prestazione

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, del Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine, acquisire richieste di offerte, gestire il carico e scarico del materiale e richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

##### 2) Durata della prestazione

- la prestazione consiste in massimo di 68 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del PON.

##### 3) Corrispettivo della prestazione

- il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 14,50 lordo dipendente per un ammontare complessivo di € 1.308,42 lordo Stato - € 986,00 lordo dipendente.  
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR.  
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO attestante le ore e le attività svolte.

##### 4) Compiti dell'Assistente Amministrativo

- l'assistente amministrativo dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

##### 5) Obblighi accessori

- tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- l'assistente Favale Simona autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presente nomina è pubblicata all'indirizzo [www.icpalladiocaorle.edu.it](http://www.icpalladiocaorle.edu.it) nelle sezioni "Albo online" e "Programma Operativo Nazionale (PON).

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica all'interessato.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Benedetta Moreschini

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: [www.icpalladiocaorle.edu.it](http://www.icpalladiocaorle.edu.it) E-mail: [veic81900r@istruzione.it](mailto:veic81900r@istruzione.it) PEC: [veic81900r@pec.istruzione.it](mailto:veic81900r@pec.istruzione.it)