



VEIC81900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001179 - 05/02/2021 - 210 - U

PROPOSTA PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

TRA

Il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo "Andrea Palladio" di Caorle nella persona della prof.ssa Benedetta Moreschini

E

le seguenti Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da CIRO VIGORITO

CISL FSUR rappresentata da MARIANO MARETTO

UIL SCUOLA RUA rappresentata da _____

SNALS CONFSAL rappresentata da _____

GILDA UNAMS rappresentata da _____

ANIEF rappresentata da _____

Riunite in data 05/02/2021 in videoconferenza dalle ore 11.00 alle ore 11.25

ai sensi dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12.1.2021 (d'ora in poi "Accordo");

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi

VISTO l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

CONSIDERATO che nell'anno scolastico 2020/21 per l'Istituto Comprensivo A. Palladio di Caorle risultano funzionanti: 2 plessi di scuola dell'Infanzia, 2 plessi di scuola Primaria, 1 plesso di scuola

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da BENEDETTA MORESCHINI



(Handwritten signature)



Istituto Comprensivo Statale - Caorle

ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

Secondaria I grado;

CONSIDERATO l'organico assegnato per l'anno scolastico in corso;

RITENUTO di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

1) **Contingenti minimi:** le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella seguente tabella:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente	Tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità.	(nessun criterio)
	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso di ogni sede interessata	1. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero 2. Volontarietà 3. Rotazione (pluriennale) a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.
	Assistente amministrativo e tecnico	1 assistente amministrativo	
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e assistente amministrativo	DSGA e 1 una unità AA	solo in caso di assistente amministrativo 1. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero 2. Volontarietà 3. Rotazione (pluriennale) a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.

VEIC81900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001179 - 05/02/2021 - 210 - U

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**



Istituto Comprensivo Statale - Caorle

ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

2) Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini non finali** non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini finali** non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

3) Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Caorle, 05/02/2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Benedetta MORESCHINI

Per le Organizzazioni Sindacali Provinciali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL

GILDA UNAMS

ANIEF

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**

VEIC81900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001179 - 05/02/2021 - 210 - U



Istituto Comprensivo Statale - Caorle

ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

VEIC81900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001179 - 05/02/2021 - 210 - U

PROPOSTA PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

TRA

Il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo "Andrea Palladio" di Caorle nella persona della prof.ssa Benedetta Moreschini

E

le seguenti Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da CIRO VIGORITO

CISL FSUR rappresentata da MARIANO MARETTO

UIL SCUOLA RUA rappresentata da _____

SNALS CONFISAL rappresentata da _____

GILDA UNAMS rappresentata da _____

ANIEF rappresentata da _____

Riunite in data 05/02/2021 in videoconferenza dalle ore 11.00 alle ore 11.25

ai sensi dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12.1.2021 (d'ora in poi "Accordo"),

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi

VISTO l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

CONSIDERATO che nell'anno scolastico 2020/21 per l'Istituto Comprensivo A. Palladio di Caorle risultano funzionanti: 2 plessi di scuola dell'Infanzia, 2 plessi di scuola Primaria, 1 plesso di scuola

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**





Secondaria I grado;

CONSIDERATO l'organico assegnato per l'anno scolastico in corso;

RITENUTO di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

1) **Contingenti minimi:** le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella seguente tabella:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente	Tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità.	(nessun criterio)
	Collaboratore scolastico Assistente amministrativo e tecnico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso di ogni sede interessata 1 assistente amministrativo	1. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero 2. Volontarietà 3. Rotazione (pluriennale) a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto.
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e assistente amministrativo	DSGA e 1 una unità AA	solo in caso di assistente amministrativo 1. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero 2. Volontarietà 3. Rotazione (pluriennale) a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto.

VEIC81900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001179 - 05/02/2021 - 210 - U





Istituto Comprensivo Statale - Caorle

ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

2) Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

3) Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Caorle, 05/02/2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Benedetta MORESCHINI

Per le Organizzazioni Sindacali Provinciali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFASAL

GILDA UNAMS

ANIEF

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421.81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**



VEIC81900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001179 - 05/02/2021 - 210 - U