Piano Triennale Offerta Formativa

ANDREA PALLADIO

Triennio 2022-2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola ANDREA PALLADIO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9137 del 03/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2021 con delibera n. 3/12/2021

Anno scolastico di predisposizione:
2021/22

Periodo di riferimento:
2022-2025

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
1.2. POPOLAZIONE SCOLASTICA
1.3. TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE
1.4. RISORSE ECONOMICHE E MATERIALI

L'OFFERTA FORMATIVA

2.1. Insegnamenti attivati
3.2. INSEGNAMENTI e QUADRI ORARIO
3.3. CURRICOLO d'ISTITUTO
3.4. INCLUSIONE
3.5. CONTINUITA' e ORIENTAMENTO
3.6. PROGETTI e CERTIFICAZIONI

ORGANIZZAZIONE

3.1. Organizzazione
4.2. MODELLO ORGANIZZATIVO
4.3. ORGANIZZAZIONE UFFICI E URP
4.4. RETI e CONVENZIONI ATTIVATE
4.5. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Opportunità

Variabili positive attualmente presenti nel territorio:

- opportunità pomeridiane in ambito scolastico e centri estivi attivati da associazioni del luogo;

- Background che facilita la costruzione positiva del dialogo interculturale tra etnie;

- aumento delle famiglie in cui un genitore è di nazionalità non italiana: arricchimento socioculturale e linguistico.

Azioni di miglioramento da parte del territorio o dell'ambiente scolastico:
- creazione di spazi e momenti (parrocchia, associazioni sportive...) in cui i ragazzi vengano seguiti e stimolati;

- promuovere la lettura di quotidiani;

- incrementare gli spazi/momenti culturali come proiezioni film, esperienze teatrali, visita a mostre.

Vincoli

Vincoli che influenzano negativamente gli esiti degli studenti:

- status socio-culturale: dati invalsi;

- si rileva che studenti e famiglie non investono in esperienze culturali ad esempio viaggi o teatro;

- assenza di un cinema nel comune di residenza;

- scarsità di concerti;

- carenza nei trasporti e nelle piste ciclabili di collegamento ai paesi limitrofi dell'entroterra;

- mancanza di scuole secondarie di II grado nel comune di residenza;

- livello medio dell'indice ESCS si abbassa nella frazione;

- status economico: molte famiglie si sostengono economicamente con il lavoro stagionale e a tempo determinato;

- il territorio a rilevanza turistica estiva comporta una notevole modificazione del contesto socio/ambientale nel periodo estivo che si riflette in un cambiamento delle abitudini familiari, in un incremento del tempo libero dei bambini e degli adolescenti e nell'assenza delle figure di riferimento.

TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE

Opportunità

Caorle è una città litoranea dell'alto Adriatico, sorta su un antico insediamento abitativo lagunare, formatosi in successive ondate migratorie da alcune vicine città dell'entroterra. Nella sua struttura urbanistica e architettonica più remota si riconosce non solo l'originaria vocazione dei suoi abitanti alla pesca, ma anche un legame culturale, oltre che commerciale con il vicino e potente Dogado di Venezia. Si trova in posizione decentrata rispetto alla provincia con la quale è collegata da una buona rete stradale ma non ferroviaria. Le attività economiche principali sono il comparto ricettivo alberghiero/ristorazione e quello commerciale, che si esplicano principalmente nel periodo estivo. In misura minore contribuiscono all'assetto socio economico il comparto agricolo, artigianale e della pesca. Nel periodo invernale la popolazione è di circa 12.000 abitanti ed è composta da un consistente nucleo originario, al quale si sono aggiunti immigrati da altre regioni e dall'estero. Nel periodo estivo, in concomitanza con l'avvio dell'industria turistica, si registra un notevole

incremento delle presenze nel territorio e la maggior parte delle famiglie è impegnata a livello lavorativo nel settore turistico-alberghiero. Nell'ambito comunale c'è un'esigua presenza di strutture ricreativo-culturali: mancano teatri e sale cinematografiche. La scuola è la principale agenzia educativa, affiancata dalla Associazioni sportive e musicali, dalla Biblioteca Comunale e da centri aggreganti per il tempo libero come gli oratori. Parte attiva della progettualità della scuola sono le Forze dell'Ordine e la Croce Rossa. I servizi e le strutture pubbliche socio-sanitarie così come le Scuole Secondarie di Secondo Grado, i teatri e i cinema distano in media 25/30 km da Caorle.

Vincoli

Il perdurare di una grave crisi economica, che da anni attanaglia l'intera Europa, si ripercuote anche su di un territorio felice come Caorle. La minore disponibilità di fondi preclude molte iniziative che avrebbero coinvolto le scolaresche. Nei mesi invernali si percepisce un senso di isolamento dovuto alla mancanza di collegamenti veloci con i due centri più vicini (San Donà di Piave e Portogruaro) cosicché più pesante risulta essere la posizione geografica periferica rispetto alle risorse socio-culturale ed economiche che il territorio offre: - istruzione superiore - ospedali - cinema - teatri - trasporto pubblico - attività commerciali.

RISORSE ECONOMICHE E MATERIALI

Opportunità

Le condizioni socio-economiche dell'utenza della scuola permettono ancora di richiedere contributi alle famiglie per l'iscrizione e i viaggi d'istruzione. Le famiglie hanno sempre contribuito significativamente alla vita della scuola con donazioni volontarie di materiali strutturati e non, in particolare alla Scuola dell'Infanzia, che hanno concorso ad aumentare la gamma degli strumenti didattici e tecnologici a disposizione degli alunni. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione comunale e da privati permettono di ampliare l'offerta formativa. La quasi totalità delle aule dell'Istituto è dotata di LIM; il plesso di Scuola Secondaria di I Grado dispone di laboratori di Informatica. Le certificazioni sono state rilasciate parzialmente ma l'Istituto è in fase di progressivo adeguamento. Gli edifici dell'Istituto risultano totalmente adeguati per quanto riguarda la sicurezza e il superamento

delle barriere architettoniche.

Vincoli

Per quanto concerne le strutture della Scuola Primaria e Secondaria manca una zona di protezione dagli agenti atmosferici per gli alunni, prima del suono della campanella al mattino o per raggiungere il pulmino. Gli spazi verdi dei plessi andrebbero ripensati secondo un'ottica di sicurezza.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

INSEGNAMENTI e QUADRI ORARIO

SCUOLA INFANZIA plesso Morvillo Falcone - Caorle plesso Romiati - San Giorgio di Livenza	40 ore sett

SCUOLA PRIMARIA TEMPO ORDINARIO plesso Palladio - Caorle plesso Vivaldi - San Giorgio di Livenza	27 ore SETTIMANALI (8.00 -13.00 da Lunedì a V 1 rientro a settimana 14.00 -16.00)

DISCIPLINE CURRICOLARI	MONTE ORE SETTIMANALE				
	Classi prime	Classi seconde	Classi terze	Classi quarte	Classi quinte

ITALIANO	8	7	6	6	6
MATEMATICA	6	6	6	6	6
LINGUA STRANIERA: INGLESE	1	2	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
SCIENZE	2	2	2	2	2
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
MUSICA	1	1	1	1	1
ARTE E IMMAGINE	1	1	1	1	1
ED. FISICA	1	1	1	1	1
RELIGIONE CATTOLICA	2	2	2	2	2
TOTALE	27	27	27	27	27

SCUOLA PRIMARIA TEMPO PROLUNGATO

plesso Palladio

40 ORE SETTIMANALI dal Lunedì al Venerdì 8

DISCIPLINE CURRICOLARI	**MONTE ORE SETTIMANALE**				
	Classi prime	**Classi seconde**	**Classi terze**	**Classi quarte**	**Classi quinte**
ITALIANO	11	10	10	10	10

MATEMATICA	8	8	8	8	8
LINGUA STRANIERA: INGLESE	1	2	3	3	3
STORIA	2	2	3	3	3
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
SCIENZE	2	2	2	2	2
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
MUSICA	2	2	1	1	1
ARTE E IMMAGINE	2	2	1	1	1
ED. FISICA	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA	2	2	2	2	2
MENSA	5	5	5	5	5
TOTALE	40	40	40	40	40

SCUOLA SECONDARIA I GRADO	30 ore settimanali
plesso Fermi - Caorle	da Lunedì a Venerdì 8.00 - 14.00

DISCIPLINE CURRICOLARI	
	Ore settimanali
ITALIANO	5

MATEMATICA	4
LINGUA STRANIERA: INGLESE	3
STORIA	2
GEOGRAFIA	2
SCIENZE NATURALI E SPERIMENTALI	2
TECNOLOGIA	2
MUSICA	2
ARTE E IMMAGINE	2
SCIENZE MOTORIE	2
RELIGIONE CATTOLICA	1
APPROFONDIMENTO	1
TOTALE	30

CURRICOLO D'ISTITUTO

La progettualità dell'Istituto si articola in - Curricolo Verticale di Istituto - Piano di lavoro annuale per la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I Grado per realizzare il Profilo delle Competenze al Termine del I Ciclo.

Per quanto riguarda la disciplina aggiuntiva dell'Educazione Civica introdotta dalla L. 92 del 20 Agosto 2020, trasversale a tutte le discipline per un monte ore di 33 ore annuali , l'Istituto ha affidato ad una specifica commissione composta da insegnanti scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, il compito di elaborare di anno in anno un'unità di apprendimento che affronti tematiche relative ai tre filoni indicati dalle linee guida (Cittadinanza e Costituzione,

Educazione allo sviluppo sostenibile e Cittadinanza digitale) e si concluda con un compito autentico, diversificato in base all'età degli alunni/studenti.

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE:**

SCUOLA dell'INFANZIA

Criteri di osservazione/valutazione del team docente:

• Osservazione diretta dell'"agire" in situazione del bambino di tipo occasionale, sistematico, partecipe;

• Osservazione del grado di interesse e partecipazione;

• Rilevazione delle osservazioni attraverso rubriche di valutazione e griglie di osservazione;

• Conversazioni singole e collettive spontanee e/o guidate;

• Elaborati iconici/verbali individuali e/o collettivi delle esperienze;

• "Lettura" delle monografie individuali prodotte;

• Compito unitario.

Tenuto conto di quanto detto si formuleranno, durante l'anno scolastico:

• Stesura di una valutazione iniziale predittiva;

• Stesura di una valutazione formativa in itinere;

• Stesura di una valutazione sommativa–finale ;

• Valutazione e verifica delle diverse azioni progettuali e programmatiche di interplesso:

A conclusione dell'anno scolastico:

• Stesura di un documento individuale di ogni singolo alunno da allegare al fascicolo personale

• Compilazione della scheda di passaggio informazioni al nuovo ordine di scuola formulata sulla base dei traguardi di sviluppo delle competenze

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

La valutazione degli alunni è strutturata su quattro livelli: Avanzato / Intermedio /Base / Iniziale declinati in rubriche specifiche a livello di Istituto. I docenti utilizzeranno delle griglie per la raccolta di evidenze osservabili.

Criteri di valutazione delle capacità relazionali:

Rilevazione delle seguenti osservazioni attraverso rubriche di valutazione e griglie di osservazione:

• Modalità di distacco dalla figura adulta famigliare di riferimento;

• Modalità di comunicazione e comprensione verbale e non verbale;

• Modalità di relazione con i compagni, insegnanti, in piccolo o grande gruppo;

• Modalità di gioco (individuale, a coppia, piccolo gruppo, grande gruppo);

• Grado di partecipazione e interesse alle attività educativo-didattico;

• Modalità di accettazione del proprio ruolo e delle regole.

SCUOLA PRIMARIA

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni nel primo ciclo per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo, indica i differenti livelli di apprendimento.

Dall'a.s. 2020/2021 la valutazione nella Scuola Primaria non prevede più l'attribuzione di voti numerici, ma avviene attraverso giudizi descrittivi che definiscono il livello di apprendimento del singolo bambino. Questi descrittori vogliono far emergere quanto il bambino sa fare e dove eventualmente è opportuno intervenire per aiutarlo nel suo percorso scolastico.

Ogni valutazione data dall'insegnante terrà conto :

1) dell' autonomia dell'alunno nel dimostrare le proprie capacità in uno specifico obiettivo;
2) della situazione in cui l'alunno si trova ad operare definita "situazione nota o non nota";
3) le risorse impiegate dall'alunno per portare a termine il compito assegnato;

4) la continuità, cioè la capacità di utilizzare un apprendimento ogni volta che viene richiesto o che risulti necessario utilizzarlo.

La normativa vigente, chiede agli insegnanti di valutare gli alunni basandosi su quattro livelli così definiti:

a) in via di prima acquisizione

b) base

c) intermedio

d) avanzato

pertanto la scuola si è adottata di rubriche di valutazione per il triennio e per il biennio che metta in evidenza ciò che l'alunno sa fare e, partendo da questo, come possa migliorare nel suo percorso.

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

La valutazione viene definita sulla base di specifiche rubriche stilate dal gruppo di lavoro: vengono mantenuti i quattro livelli introdotti dall'a.s. 2020/2021 per la valutazione disciplinare degli alunni, e così declinati:

a) in via di prima acquisizione - b) base - c) intermedio - d) avanzato

Criteri di valutazione del comportamento:

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

L'osservazione e la valutazione del comportamento non possono esaurirsi quindi esclusivamente nell'apprezzamento di una corretta condotta scolastica, intesa come osservanza delle regole vigenti nell'ambiente scolastico, diligenza e impegno adeguati nello studio, assolvimento dei compiti dati, ma anche in un adeguato comportamento in ambienti e luoghi non scolastici.

Si esprime con un giudizio sintetico formulato dalla scuola (aggettivo, breve frase...).

Non essendoci più il voto di comportamento, non è possibile bocciare a causa del voto non sufficiente in comportamento.

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Gli alunni della Scuola Primaria (SP) sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di Scuola Secondaria di Primo Grado (SSPG) anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. In questo caso l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento (vedi oltre sezione Inclusione).

I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni nel primo ciclo, compresa la valutazione dell'esame di Stato, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo, è espressa con votazioni in decimi che indicano differenti livelli di apprendimento.

La votazione in decimi e la sua descrizione

Il Collegio dei Docenti formula, sui valori della scala decimale, per ogni disciplina, delle descrizioni che illustrano le conoscenze, le abilità e le competenze sottese a quel giudizio numerico, al fine di facilitare l'osservazione dei processi di apprendimento e il reperimento delle corrispondenze possibili tra la valutazione di profitto disciplinare, la valutazione e certificazione delle competenze.

La descrizione delle caratteristiche degli apprendimenti valutati con una scala numerica aiuta anche a riflettere su quali strategie, ambienti di apprendimento, organizzazioni potrebbero essere più funzionali al raggiungimento dei massimi successi per il più alto numero di allievi.

La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.

I docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono attività e insegnamenti per tutti gli alunni o per gruppi, finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun

alunno.

I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni della classe; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente.

La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica e delle attività alternative, per gli alunni che se ne avvalgono, è resa su una nota distinta con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti.

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

Per la valutazione la Scuola Secondaria di I Grado ha adottato delle rubriche tarate su quattro livelli: Avanzato / Intermedio / Base / Iniziale. Sulla base delle rubriche i docenti porranno attenzione alle evidenze osservabili durante le varie fasi di lavoro proposte in modo trasversale.

Criteri di valutazione del comportamento:

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

L'osservazione e la valutazione del comportamento non possono esaurirsi quindi esclusivamente nell'apprezzamento di una corretta condotta scolastica, intesa come osservanza delle regole vigenti nell'ambiente scolastico, diligenza e impegno adeguati nello studio, assolvimento dei compiti dati, ma anche in un adeguato comportamento in ambienti e luoghi non scolastici.

Si esprime con un giudizio sintetico formulato dalla scuola (aggettivo, breve frase...). I descrittori sono stati uniformati a quelli in uso alla scuola primaria per maggiore continuità tra i due ordini di scuola.

Non essendoci più il voto di comportamento, non è possibile bocciare a causa del voto non sufficiente in comportamento.

Permane l'esclusione dallo scrutinio (che comporta la bocciatura) come provvedimento disciplinare di massima gravità a norma dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, solo alla SSPG.

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Le alunne e gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado sono ammessi alla classe successiva salvo quanto previsto dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti o a causa di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Per quanto sopra esposto il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva.

La validità dell'anno scolastico è data dalla frequenza di almeno il 75% del monte ore annuale personalizzato.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Le alunne e gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado sono ammessi all'esame conclusivo del primo ciclo, salvo quanto previsto dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti o a causa di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Per quanto sopra esposto il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo.

Il voto di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunno (dalla classe prima alla classe terza).

Il voto finale dell'esame deriva dalla media tra il voto di ammissione e la media dei voti delle prove scritte e del colloquio.

La validità dell'anno scolastico è data dalla frequenza di almeno il 75% del monte ore annuale personalizzato. La partecipazione alle prove nazionali (INVALSI) di aprile è condizione necessaria per l'ammissione agli esami di Stato.

ALLEGATI:
CURRICOLO.pdf

INCLUSIONE

La scuola inclusiva è una scuola «*che non ha paura delle differenze, ma le valorizza; mette in campo molte e diverse competenze; diverse forme di partecipazione sociale, didattiche aperte, flessibili, reali; diversi modi di apprendere, come ci insegnano le neuroscienze*» (D. Ianes, comunicazione personale, 2019). I concetti chiave dell'educatzione inclusiva stabiliscono che tutti i bambini sono diversi e possono imparare, che la diversità è un punto di forza e l'apprendimento si intensifica con la cooperazione tra insegnanti, genitori e comunità. Il diritto ad un'educazione inclusiva ci ricorda che ogni studente, per determinati periodi o con continuità, può manifestare BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (*BES*), ed è proprio il tema intorno al quale si sviluppano i testi di importanti documenti quali la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, la Legge 8 ottobre 2010 n. 170, la Direttiva Ministeriale del 27.12.2012 senza dimenticare le precisazioni presenti nella nota MIUR 03.04.2019, PROT. N. 562. *"Tali disposizioni mirano ad assicurare agli alunni con bisogni educativi speciali, bisogni che possono assumere anche forma transitoria, gli adeguati strumenti di supporto indispensabili per la loro partecipazione alla vita scolastica su un piano di uguaglianza con gli altri compagni e compagne di classe" (*nota MIUR n. 562 del 03.04.2019). Nella fattispecie l'acronimo BES individua i bisogni educativi speciali che possiamo suddividere in sotto-categorie: la disabilità, i disturbi specifici dell'apprendimento, l'area dello svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale e l'area che riguarda alunni ad alto potenziale intellettivo.

All'interno dell'Istituto, ma aperto alle diverse realtà del territorio che si occupano di inclusione a più livelli, è stato creato il GLI (Gruppo di lavoro per l'Inclusione) costituito da docenti curricolari, docenti di sostegno, genitori, specialisti della Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento, rappresentanti del Comune o di altro ente territoriale (DLGS 66, art. 9, comma 8-9). E' nominato e presieduto dal Dirigente scolastico e dalla Funzione strumentale per l'inclusione (docenti nominati dal Collegio). Il *GLI* ha sostanzialmente due compiti: definire e attuare il Piano per l'Inclusione, supportando il collegio dei docenti nella sua definizione e realizzazione (il GLI ha un ruolo anche nella richiesta e assegnazione delle risorse di sostegno e di assistenza); supportare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI, valorizzando le competenze professionali proprie per sostenere tutti gli insegnanti che, per vari motivi (mancanza di esperienza o di conoscenze specifiche), si trovano in difficoltà.

Inoltre all'interno dell'Istituto il Dipartimento di Sostegno, costituito da tutti i docenti di

sostegno dell'Istituto, si riunisce con cadenza quadrimestrale per raccogliere osservazioni e proposte da presentare al G.L.I. d'Istituto.

Alunni stranieri - Alfabetizzazione

Obiettivi formativi e competenze attese: Prevenire e contrastare la dispersione scolastica e ogni forma di discriminazione attraverso l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni.

In ogni ordine di scuola, per gli alunni stranieri neo arrivati vengono organizzati, già nel primo quadrimestre, del laboratori di L2 con attività di alfabetizzazione a livello di piccolo gruppo o individualizzate; nel caso se ne ravvisasse la necessità viene richiesto l'intervento dei mediatori culturali. La lingua italiana viene da subito potenziata come lingua veicolare dello studio.

A come....Accoglienza

Obiettivi formativi e competenze attese: Prevenire e contrastare la dispersione scolastica e ogni forma di discriminazione attraverso l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni.

Le azioni poste in essere tengono in considerazione il rispetto delle differenze e del dialogo tra le culture.

Alla Scuola dell'Infanzia: le docenti progettano e realizzano attività laboratoriali di accoglienza per la formazione dei gruppi classe e di accoglienza nei confronti dei nuovi iscritti. Le azioni poste in essere per i nuovi iscritti si realizzano sia a settembre sia a gennaio. Rilevata la frequenza di alunni stranieri, le attività proposte puntano anche al rispetto delle differenze e del dialogo tra le culture.

Alla Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado: vengono realizzate attività laboratoriali di accoglienza per la formazione dei gruppi classe di entrambe gli ordini. Si realizzano anche attività laboratoriali di accoglienza per tutti gli alunni nei primi giorni di scuola.

Spazio Ascolto in collaborazione con il Serd/Ulss

Obiettivi formativi e competenze attese: Prevenire e contrastare la dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione attraverso l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli

alunni della Scuola Secondaria I grado.

Lo spazio ascolto è organizzato con la presenza settimanale di una Psicologa a scuola. La lista delle prenotazione, dove liberamente ragazzi, genitori e professori possono prenotare l'appuntamento nell'orario a loro più congeniale è curata dal personale ATA. Lo spazio di ascolto è rivolto a tutte le classi della Scuola Secondaria dell'Istituto ed è volta a offrire consulenza per affrontare le difficoltà evolutive e il disagio scolastico.

Bullismo/Cyberbullismo

Obiettivi formativi e competenze attese: diffondere la conoscenza delle tematiche della sicurezza e della prevenzione sono centrali a tutti i livelli, da quello relativo al rispetto delle norme in vigore, alla cura di sé e al rispetto dell'ambiente.

Gli alunni delle classi 4^-5^ di scuola primaria e delle classi della scuola secondaria di I grado partecipano a attività volte a potenziare l'uso corretto e consapevole della RETE e incontri con la Polizia Postale e/o le forze dell'ordine su tematiche ricorrenti

Recupero e Potenziamento

In maniera sistematica, anche con l'utilizzo del personale nominato sul potenziato, sia alla scuola primaria sia alla scuola secondaria sono attivati laboratori per il consolidamento degli apprendimenti lavorando così sulle fragilità.

Alla scuola primaria e secondaria per gli alunni con difficoltà negli apprendimenti vengono attivati pacchetti orari di recupero di circa 10 ore sin dal primo quadrimestre; per gli alunni con particolari attitudini disciplinari vengono proposti progetti e attività in orario extracurricolare (vedi oltre Progetti e Certificazioni)

La scuola promuove e favorisce la partecipazione degli studenti/classi a concorsi promossi dal Miur.

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

Continuità e Orientamento rappresentano, insieme, una pratica educativa e didattica che la Scuola pone in essere pianificando e analizzando le proprie azioni rispetto a tre articolazioni dell'area tematica, attraverso le quali si mira a:

- *assicurare la continuità educativa nel passaggio da un ordine di scuola all'altro*
- *orientare gli studenti alla conoscenza del sé alla scelta degli indirizzi di studio successivi, al lavoro e alle professioni*
- *arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro.*

Per questo la scuola ha deciso di dedicare a questa macro-area educativa una Funzione Strumentale (ovvero un insegnante dedicato a svolgere attività aggiuntive afferenti a questa tematica) supportata da una commissione , costituita da insenanti dei tre ordini di scuola.

C come .....CONTINUITA':

La Commissione concorda e coordina attività, per lo più laboratoriali, che coinvolgono gli alunni delle classi terminali - i "grandi" di 5 anni alla scuola dell'Infanzia e le classi 5^ della Primaria - ciascuna in collaborazione con l'ordine di scuola successivo.

Orientamento

La scuola, in collaborazione con la famiglia, attraverso metodologie coinvolgenti e compiti autentici, accompagna lo studente verso l'innalzamento del livello di responsabilità e autonomia, nell'applicazione di conoscenze e abilità, affinché egli possa scegliere in modo consapevole, con la possibilità, tuttavia, di rivedere le scelte e di effettuare passaggi.

All'interno di tale processo, acquista particolare significato la consegna, da parte della scuola, del consiglio orientativo, integrato dalla certificazione delle competenze, quel documento che permette di esplicitare il saper-fare degli studenti contribuendo ad orientarli verso scelte adeguate.

A sostenere le azioni di "orientamento", le scuole possono avvalersi di risorse esterne, che contribuiscono ad ampliare l'offerta formativa dell'Istituto. In particolare, l'I.C. "Palladio" di Caorle collabora da tempo con:

– uno psicologo del lavoro, che interviene nelle classi Seconde e Terze della Scuola secondaria di I grado per accompagnare gli alunni verso la loro prima scelta importante, soffermandosi

sul concetto di obbligo formativo e obbligo scolastico, proponendo una panoramica degli istituti superiori e relative caratteristiche;

– il progetto "Educativa a Scuola", che si sviluppa nelle classi Seconde e Terze della Scuola secondaria di I grado toccando e approfondendo il tema della prima importante scelta e della possibilità di avere una scelta "di scorta", al fine di trasmettere l'importanza di una nuova cultura dell'orientamento presso docenti e genitori, mediante un percorso finalizzato a favorire negli studenti lo sviluppo di quell'insieme di competenze auto-orientative necessarie per interagire efficacemente nella società complessa, in modo tale da poter assumere scelte più consapevoli e responsabili.

Fondamentale, per la qualità delle iniziative, è la sinergia con altre scuole e con i soggetti del territorio, per le rispettive competenze, attraverso la costituzione di reti, anche regionali.

Nei territori, ai vari livelli, sono promosse azioni per favorire gli incontri di scuole e studenti con i soggetti competenti in materia di orientamento. In particolare, è imprescindibile la collaborazione con gli Enti Locali e l'apertura da parte delle Scuole secondarie di I e II grado verso quello che potrà essere il percorso di studi successivo o l'accesso al mondo del lavoro. A tal proposito il nostro Istituto ritiene importante lanciare uno sguardo ai molteplici scenari che si presentano:

– ITS e Università, per la prosecuzione nell'istruzione terziaria;

– camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) e Parti Sociali, che riguardano le prospettive delle professioni e del lavoro.

Obiettivo principale del nostro Istituto sarà quello di far diventare l'ORIENTAMENTO, un PROCESSO EDUCATIVO INTERATTIVO, finalizzato a promuovere una felice sintesi tra tre variabili – attitudini, aspirazioni e dinamiche del mercato del lavoro – in modo tale da favorire l'elaborazione di un proprio PROGETTO DI VITA AUTONOMO, CONSAPEVOLE E RESPONSABILE.

PROGETTI E CERTIFICAZIONI

Progetti in Area Umanistica e dei Linguaggi

1) COMUNICARE CON LA MUSICA (in orario curricolare)

Riferimento alle competenze europee: competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;

competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Alla scuola primaria, con il supporto di esperti esterni, si vuole ampliare il percorso didattico predisposto dalle insegnanti potenziando lo sviluppo delle competenze nella pratica e nella cultura musicali.

Il Progetto di avvicinamento alla musica e agli strumenti bandistici è rivolto alle classi 1^, 2^ e 3^ a tempo pieno (corso di strumenti a percussione) e alle classi 4^ e 5^ a tempo pieno (corso di strumenti a fiato) in collaborazione con La Banda Cittadina "Marafa Marafon".

PROGETTO BIBLIOTECA

Riferimento alle competenze europee: competenza sociale e civica in materia di cittadinanza; competenza alfabetica funzionale; competenza digitale.

Le attività proposte sono programmate in collaborazione con la biblioteca comunale su tematiche condivise con la Scuola. Ogni ordine di scuola partecipa all'iniziativa "La maratona di lettura-Veneto legge", che si svolge a settembre, e alle Giornate della lettura a fine ottobre.

Alla Scuola dell'Infanzia: il progetto proposto dalla Biblioteca Civica "Girabus e Biblomobil, quando la biblioteca ha nuove forme" si rivolge a tutti gli alunni e si articola in due incontri che avvengono nei rispettivi plessi.

Alla Scuola Primaria: le classi quarte effettuano delle uscite presso la Biblioteca Civica per partecipare alle attività proposte.

Alla Scuola Secondaria di I Grado: le attività promosse dalla Biblioteca Civica sono

rivolte alle classi seconde e realizzate attraverso molteplici incontri tematici.

L'Istituto inoltre aderisce al progetto **#Io leggo perché** al fine di promuovere la lettura e potenziare l'aggiornamento delle biblioteche scolastiche.

In conseguenza delle nuove acquisizioni di volumi e allo scopo di dare loro una più organica sistemazione presso la Scuola secondaria di I grado è in corso un progetto di catalogazione digitale della Biblioteca interna al plesso, che si pone l'obiettivo di avviare gli studenti alla "pratica bibliotecaria" e promuovere la lettura, rendendo più accessibili e veloci le richieste di prestito libri.

1) **PIU' SPORT A SCUOLA**

Riferimento alle competenze europee: competenza sociale e civica in materia di cittadinanza; competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare

Per Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio, e potenziare le discipline motorie, nonché sviluppare comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, tutti gli ordini di scuola, dall'infanzia alla secondaria di I grado, in collaborazione con le associazioni sportive del territorio possono usufruire di lezioni:

alla scuola dell'Infanzia, Minibasket a gruppi di bambini "grandi" di tutte le sezioni;
psicomotricità con un esperto esterno rivolte a tutte le sezioni suddivise in gruppi;
alla scuola Primaria attività motoria di base , primi calci , volley , judo , nuoto , atletica , golf a seconda dell'età degli alunni;
alla Scuola Secondaria di I Grado: gli studenti possono usufruire di lezioni di nuoto, voga, atletica, tennis, scherma.

Progetti in area scientifico matematica

Riferimento alle competenze europee: competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie; competenza digitale

GEOMETRIKO (in orario curricolare)

Geometriko, gioco messo a punto dall'Università Bocconi, si focalizza sullo sviluppo di competenze matematiche, sociali e civiche in quanto è un gioco didattico- strategico che crea in ogni partita situazioni sempre nuove e accattivanti di apprendimento dinamico, seguendo le indicazioni e i suggerimenti dei più recenti risultati della didattica metacognitiva. Uno dei punti di forza di questo processo consiste nel puntare sulla partecipazione e sul trasporto dell'allievo, elementi importanti nel processo di acquisizione delle capacità. Il tutto si basa, dunque, sulla riflessione concependo l'alunno come soggetto attivo, protagonista della propria istruzione (attività di acquisizione delle conoscenze) e della propria formazione (attività di acquisizione di capacità e competenze). Nell'utilizzare Geometriko si creano, dove possibile, situazioni che consentano agli alunni di operare anche a livello fisico, relazionale e psichico, immergendoli in situazioni di apprendimento e contesti formativi stimolanti.

GIOCHI MATEMATICI (in orario curricolare)

La Scuola Secondaria di I° grado "E. Fermi" partecipa, dallo scorso anno scolastico, ai "Giochi Matematici Internazionali" con alunni selezionati in base al merito e alla voglia di mettersi in gioco.

I "Giochi Matematici" sono organizzati dal Centro Pristem-Università Bocconi e consistono in una serie di gare articolate in tre momenti: quarti di finale, semifinale e finale nazionale.

La finalità della competizione è quella di mettere a confronto fra loro ragazzi di diverse scuole, facendoli gareggiare con lealtà e spirito di sana competizione sportiva, al fine di sviluppare atteggiamenti positivi verso lo studio della matematica e offrire opportunità di integrazione e valorizzazione delle eccellenze.

Per svolgere le gare matematiche non è necessaria la conoscenza di nessun teorema particolarmente impegnativo o di formule troppo complicate. Occorre invece una voglia matta di giocare, un pizzico di fantasia e quell'intuizione che fa capire che un problema apparentemente difficile è in realtà più semplice di quello che si poteva prevedere.

La Matematica non è un gioco, ma i giochi possono rivelarsi alleati preziosi per coinvolgere gli studenti che si trovano in difficoltà, per imparare a ragionare al di là del calcolo e delle

formule, per aiutare gli studenti più bravi ad emergere attraverso l'educazione alla modellizzazione e l'individuazione di strategie eleganti, alternative ai procedimenti più standard.

1) CODING e pensiero computazionale (in orario curricolare)

Con "pensiero computazionale" si intende un processo mentale che consente di risolvere problemi di varia natura, seguendo metodi e strumenti specifici. Il coding è la sua applicazione pratica: attraverso la programmazione e lo svolgimento di esercizi, giochi e animazioni, gli studenti imparano a programmare e di conseguenza a pensare per obiettivi. Saper "programmare" significa saper riconoscere quali regole sussistono affinché specifici comandi possano generare il risultato atteso. Il progetto di Istituto , indirizzato a tutti gli studenti delle classi prime della Scuola Secondaria di Primo grado, si prefigge dunque di migliorare la capacità degli alunni di risolvere problemi complessi e di pensare in modo creativo.

1) ROBOTICA

La robotica educativa, nata dopo quella industriale e di servizio, è diventata una vera e propria disciplina scolastica, dalla scuola dell'infanzia ai centri di ricerca.
Essa è infatti il naturale completamento dello studio del coding, ossia lo sviluppo del pensiero logico computazionale, della capacità di gestire l'errore e di risolvere problemi. Il valore aggiunto della robotica consiste nel far lavorare in modo sinergico il cervello e le mani dei ragazzi, aumentando la coesione e l'integrazione in classe, attraverso il cooperative learning. Agli studenti, divisi in piccoli gruppi, viene lanciata la sfida di costruire un automa utilizzando i pezzi di un kit, seguendo delle istruzioni, provando e riprovando, fino alla creazione ultima che porta con sé la soddisfazione reale di essere riusciti a dar vita a quel robot impaziente di uscire dalla scatola. Sembra un gioco, ma in realtà è molto di più: è una grande occasione per imparare ad imparare, in quanto i ragazzi devono mettere in campo diverse competenze, non da ultima quella sociale.

2) TINKERING (in orario extracurricolare)

Tinkering significa "armeggiare" o "rattoppare" ed è una forma di apprendimento

informale in cui si impara facendo, utilizzando materiali poveri. Il tinkering è anche un'attività sociale, poiché in un laboratorio si può lavorare da soli o in gruppi, ma si è continuamente a contatto con altre persone che stanno sperimentando e quindi lo scambio di informazioni è costante.

Le attività finora svolte alla Scuola Secondaria di I° grado "riguardano :

- *Scribbling Machine*, un piccolo robot con un motorino come testa e pennarelli come gambe che va in giro, dove gli pare, a disegnare;
- *Paper Circuit*, un circuito su carta che permette di realizzare simpatici biglietti che si "illuminano";
- *Cardboard Automata*, una sorta di scultura meccanica realizzata con materiali semplici che permettono di dar vita a delle storie.

FAB LAB (in orario curricolare)

Prevede attraverso l'acquisto di una stampante 3D, l'approccio alla prototipazione di semplici oggetti pensati e progettati dagli allievi. Attraverso software dall'utilizzo intuitivo come Tinkercad, è possibile affrontare la grafica nello spazio, lasciando libero sfogo alla immaginazione dei ragazzi per vedere le loro idee prendere forma. In questa fase sarà possibile lavorare in modo interdisciplinare grazie ai continui riferimenti alla geometria descrittiva delle proiezioni ortogonali, al concetto di volume e alla lettura dello spazio cartesiano secondo i tre assi.
La stampa 3D è quindi gioco, creatività, ricerca e azione: queste attività consentono di sviluppare competenze chiave come imparare ad imparare, potenziare lo spirito di iniziativa e l'imprenditorialità. La finalità educativa di un "Fab Lab", cioè di uno spazio in cui è presente una stampante 3D, non è la rincorsa alle ultime tecnologie e il loro utilizzo "usa e getta", ma educare insegnanti e studenti ad un uso consapevole e creativo degli strumenti digitali

PROGETTI di EDUCAZIONE CIVICA:

Riferimento alle competenze europee: competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; competenza sociale e civica in materia di cittadinanza; competenza imprenditoriale; competenza in materia di consapevolezza ed

espressione culturali

LA SCUOLA SI-CURA DI ME (in orario curricolare)

Le tematiche della sicurezza e prevenzione sono centrali a tutti i livelli, da quello relativo al rispetto delle norme in vigore, alla cura di sé e al rispetto dell'ambiente e degli altri.

Le azioni proposte intendono promuovere la cultura della salute e della sicurezza nell'ambiente scolastico.

Alla Scuola dell'Infanzia: "A caccia di Sicurezza" tutte le sezioni svolgono incontri di educazione stradale in
collaborazione con la Polizia Locale.

Alla Scuola Primaria: le classi 4^-5^ svolgono incontri di educazione stradale in collaborazione con la Polizia
Locale.

Alla Scuola Secondaria di I Grado: si svolgono interventi informativi e formativi sui temi legati alla salute in
collaborazione con le associazioni del territorio che si occupano di benessere e salute.

In particolare incontri con i referenti della CROCE ROSSA:

- Classi terze: Rianimazione cardiopolmonare
- Classi Seconde: Formazione PRIMO SOCCORSO

Le classi della Scuola Secondaria partecipano anche a incontri tenuti dall'Arma dei Carabinieri e/o dalla Guardia
di Finanza e/o dalla Guardia Costiera.

Tutti gli ordini di scuola partecipano alla Giornata Nazionale sulla Sicurezza nel mese di novembre.

PER RICORDARE... (in orario curricolare)

Attraverso letture, riflessioni, visione di film tematici si vogliono sviluppare e/o potenziare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità.

Giornate dedicate alla memoria:

- 27 Gennaio “Giorno della memoria la Shoah“

– 10 febbraio ”Giorno del ricordo- le foibe”

– 25 Aprile ”Anniversario della Liberazione”

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (in orario extracurricolare)

Riferimento alle competenze europee: competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; competenza sociale e civica in materia di cittadinanza; competenza multilinguistica

En Entrambi i progetti prevedono potenziamento di lingua in orario extracurricolare svolto dai docenti della scuola e

un pacchetto di ore di conversazione con insegnante madrelingua attraverso bando interno/esterno.

CAMBRIDGE

Per gli alunni invece il progetto prevede un percorso in curricolo verticale che parta dalla scuola dell'Infanzia in cui verranno forniti i primi approcci alla lingua, prosegua alla scuola Primaria con l'acquisizione delle prime conoscenze e abilità previste per la lingua inglese e termini alla scuola secondaria in cui si fornisce l'opportunità di conseguire la certificazione Cambridge in classe 3^.

GOETHE

Nelle classi 2^ viene proposto anche il Progetto di potenziamento lingua tedesca “ Goethe Institute”

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (in orario extracurricolare)

Riferimento alle competenze europee: competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;

competenza digitale

Il programma di certificazioni ICDL (International Certification of Digital Literacy), precedentemente noto come ECDL (European Computer Driver license), dal 1997 attesta le principali competenze digitali dalla scuola al mondo del lavoro. ICDL è dunque uno standard internazionale riconosciuto in tutto il mondo.

Oggi è fondamentale saper usare in modo appropriato il PC, i dispositivi mobili e il web. La certificazione ICDL attesta che chi la possiede ha un livello adeguato di competenze. Inoltre spinge a una preparazione sistematica, fondamentale per un uso produttivo del computer nello studio e nel lavoro.

Grazie al percorso di preparazione alla certificazione ICDL, gli alunni avranno modo di imparare ad usare in modo autonomo, competente e consapevole gli strumenti informatici. A partire dalla classe prima della scuola secondaria di primo grado sarà proposto agli allievi il percorso della certificazione ICDL Full Standard. Si partirà con il modulo relativo alle presentazioni multimediali (strumento *Slides* di Google), seguito nella classe seconda da due moduli: Word processor (strumento *Docs* di Google) e Computer essential, che consente di apprendere le nozioni base dell'uso del PC. Nel corso della classe terza infine saranno affrontati altri due moduli: i fogli di calcolo (strumento *Sheets* di Google) e On line essential, concernente le basi di utilizzo delle reti informatiche.

ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

ORGANIGRAMMA - FUNZIONIGRAMMA

STAFF di Direzione	
Primo Collaboratore (Primaria) Secondo Collaboratore (Secondaria I grado)	- Sostituzione del DS in caso di assenza dello stesso per giustificati motivi o durante il periodo estivo - Partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal DS, in presenza o sostituzione del DS - Stesura del verbale del Collegio dei Docenti - Coordinamento, all'interno delle direttive ricevute, delle risorse umane e professionali della scuola: fiduciari di plesso, funzioni strumentali, referenti di progetto, Commissioni e gruppi di lavoro - Controllo del rispetto, da parte di tutte le componenti scolastiche, del Regolamento di Istituto - Collaborazione con il DS per la formulazione delle attività collegiali - Collaborazione nella predisposizione delle circolari

	- Collaborazione con il DSGA e la Segreteria nel rispetto dello scadenziario relativo alle iscrizioni e a quant'altro previsto dalla normativa - Collaborazione con il DS nella predisposizione dell'o.d.g. dei consigli di classe, interclasse e intersezione - Collaborazione nella formazione delle classi secondo i parametri stabiliti dal Collegio Docenti - Partecipazione su delega del DS a riunioni presso l'E.L. e le organizzazioni del territorio - Collaborazione nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, soprattutto quelle afferenti al territorio dell'Istituto - Collaborazione con il DS nella tenuta e aggiornamento del sito web e delle necessità relative al registro elettronico
Referenti di plesso	- Partecipazione in qualità di membro effettivo allo staff di direzione - Controllo delle uscite anticipate e dei ritardi degli alunni, dell'accesso al plesso di estranei, della comunicazione con le famiglie - azione di supporto e informazione per i colleghi nei rapporti con gli uffici - gestione del piano delle attività didattiche e delle sue scadenze, previa condivisione con la Dirigenza - gestione dell'orario e delle sostituzioni in caso di assenze brevi dei docenti - stretta collaborazione con il referente Covid di plesso
Animatore Digitale	Formazione interna del personale;

	Coinvolgimento della Comunità scolastica; Creazione di soluzioni innovative Gestione della Gsuite a livello di Istituto (attivazione account nuovi arrivati, invio link per le sedute collegiali, controllo degli accessi e, all'occorrenza, denuncia al DS di eventuali violazioni della piattaforma) Coordinamento del Team Digitale
Coordinatori Consigli di Classe Scuola Secondaria I grado	**In rapporto al Dirigente Scolastico:** - Presiede le riunioni del consiglio di classe, su delega del Dirigente Scolastico, in assenza di questi - Verifica periodicamente il registro elettronico di classe (giustificazione assenze ecc.), comunicando al Dirigente Scolastico eventuali situazioni problematiche. - Verifica la regolare compilazione, in sede di scrutinio, del registro generale dei voti della classe in formato elettronico. - Partecipa alle riunioni dei coordinatori di classe eventualmente convocate dal Dirigente Scolastico. - Comunica al Dirigente Scolastico le situazioni problematiche che richiedono interventi specifici e che potrebbero determinare sanzioni disciplinari (sospensioni e valutazione della condotta) a carico degli studenti, con particolare riguardo al ripetersi di assenze e ritardi privi di motivazione. **In rapporto alla segreteria didattica:** Prepara i lavori del consiglio di classe provvedendo al ritiro della documentazione necessaria, nonché alla riconsegna della

	documentazione e del registro dei verbali. **In rapporto alla documentazione delle attività del Consiglio di Classe:** - Verifica e assicura che le riunioni del CdC siano verbalizzate entro tre giorni dal loro svolgimento e che le riunioni di scrutinio siano verbalizzate il giorno stesso. - Cura l'aggiornamento e verifica la completezza del faldone di classe custodito presso l'ufficio di Presidenza. - Verifica la conformità, regolarità e completezza dei verbali dei CdC e dei CdC-Scrutini. - Cura e coordina la redazione e l'aggiornamento dei documenti di supporto ad alunni BES (PEI con il supporto del/dei docente/i di sostegno), PDP, ecc... **In rapporto agli altri docenti della classe:** - Provvede alla stesura della programmazione di classe. - Si rapporta con le funzioni strumentali di riferimento e/o l'ufficio di presidenza sulle rilevazioni dei fabbisogni degli studenti. - Facilita l'integrazione dei nuovi docenti assegnati alla classe. - Favorisce lo sviluppo di dinamiche relazionali tra i docenti finalizzate a sviluppare modalità cooperative di lavoro. - Informa i docenti in merito ad eventuali situazioni problematiche. In rapporto ai genitori:

	- Convoca i genitori degli studenti che manifestano situazioni difficoltà, informando preventivamente il Dirigente Scolastico o il suo delegato. - Predispone e cura le comunicazioni specifiche ai genitori, anche utilizzando il registro elettronico, al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, assenze, ritardi e disciplina. - Verifica periodicamente che le assenze ed i ritardi siano state giustificate secondo le modalità previste dalla scuola. **In rapporto agli studenti:** - Coordina lo svolgimento delle attività di accoglienza nelle classi del primo anno. - Rileva bisogni degli studenti (in particolare del primo anno) e li segnala alle funzioni strumentali di riferimento e alla Presidenza o suo delegato - Controlla le assenze, con particolare riferimento alla normativa vigente (art. 2 e 14 DPR 122/2009; C.M. n. 20/4.03.2011), e le giustificazioni dei ritardi e delle uscite anticipate degli studenti.
Coordinatori Consigli di Interclasse (Primaria) E Intersezione (Infanzia)	- Tiene i contatti con i Docenti di Collegamento e con gli Insegnanti facenti capo ai vari referati; - Si confronta periodicamente con il Dirigente e gli altri Presidenti dei Consigli; - Presiede le riunioni del Consiglio di Interclasse/Intersezione su delega del

	Dirigente; - Coordina gli incontri di Programmazione; - Predispone i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri; - Coordina, sentito il Dirigente, le comunicazioni alle famiglie controllandone la completezza e correttezza

FUNZIONI STRUMENTALI	
AREA 1 - INCLUSIONE	- COORDINA il DIPARTIMENTO di SOSTEGNO - Organizza ogni anno la mappatura degli allievi con DSA e/o BES - Predispone azioni di prevenzione del disagio scolastico e dello svantaggio - Monitora il successo scolastico degli alunni con DSA e/o con BES - Elabora protocollo accoglienza per l'inserimento efficace degli alunni stranieri - Promuove e coordina interventi di prima alfabetizzazione - Monitora il successo scolastico degli alunni stranieri - Raccorda le azioni con i servizi sociali del territorio e definisce il calendario degli incontri ASL/Nostra Famiglia-Famiglie-Scuola - Monitora la presenza di alunni-eccellenze, alunni -atleti, alunni- adottati, alunni in SIO/ID, alunni vittime di cyberbullismo (in collaborazione con gli eventuali referenti) - Collabora con DS e Ufficio Didattica per la gestione dei dati a portale USP e per la partecipazione a bandi e Pon acquisti

	ausili didattici
AREA 2 – CONTINUITA' e ORIENTAMENTO	- COORDINA LA COMMISSIONE CONTINUITA' e ORIENTAMENTO - Si interfaccia con la Rete interdistrettuale Portogruarese - Si interfaccia con la Rete Interdistrettuale Sandonatese - Cura la disseminazione di informazioni sulle scuole Secondarie Superiori presso gli alunni e le famiglie dell'Istituto - Progetta azioni e attività educative per gli alunni della Scuola Secondaria I grado volte alla progressiva conoscenza delle proprie competenze per orientare consapevolmente le scelte future - Organizza le giornate di apertura della scuola sec. primo grado **ALLA SCUOLA dell'INFANZIA e PRIMARIA** Costruzione di un percorso di passaggio fra segmenti
AREA 3 – NUOVE TECNOLOGIE	- Cura e coordina la realizzazione di percorsi formativi adeguati alle necessità del personale docente, in collaborazione con l'A.D. e il Team digitale; - Promozione STEM - Promozione della formazione inerente all'utilizzo delle tic nelle pratiche educativo-didattiche Si occupa della gestione e manutenzione dei dispositivi robotici e coordinamento dei progetti di robotica
AREA 4 - FORMAZIONE	- Partendo dal Piano Integrativo della

	Formazione di Istituto approvato dal collegio del 30.06.2020 - Seleziona e propone opportunità formative per il collegio, collaborando con le altre FS
COMMISSIONI di LAVORO	
Comm. **SICUREZZA** di Istituto	DS, RSPP, MC, RLS Si riunisce periodicamente, condivide ed elabora il DVR
ASPP (Addetti Servizio Prevenzione e) 1 per ogni plesso	- Partecipa all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente; - Elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protetti di controllo di tali misure; - Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività istituzionali; programmi di informazione e formazione dei lavoratori; - Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e lavoro, nonché alla riunione periodica; - Fornisce ai lavoratori le informazioni sui rischi, sui nominativi del R.S.P.P., degli addetti al primo soccorso, del medico competente, ecc; - E' tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo citato nelle premesse
Comm. **COVID** 1 Referente Covid per ogni plesso 1 Sostituto del referente per ogni plesso	Ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione - Prendere contatti con Medici MG o Pediatra Libera Scelta

	- Comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti - Agevolare le attività di **contact tracing:** fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 precedenti e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi; per i casi asintomatici, considerare le 48 precedenti la raccolta del campione e il 14 giorni successivi alla diagnosi; indicare eventuali alunni fragili
NIV (Nucleo Interno Valutazione) 2 docenti per ogni ordine	Il Nucleo interno di autovalutazione - predispone il Rapporto di autovalutazione di Istituto (RAV) - si adopera per il prossimo triennio all'aggiornamento del Piano di Miglioramento e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, indicando altresì i bisogni formativi che emergeranno nei vari settori di intervento - Elabora strumenti di rendicontazione da parte dell'utenza
Comm. **INVALSI** 2 collaboratori del DS 1 docente primaria classi 5 1 docente primaria inglese	Esamina, analizza e comunica i risultati delle Prove INVALSI, coordinandone il lavoro Legge ed interpreta i risultati, individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e per informare e

1 docente secondaria Matematica 1 docente secondaria Lettere 1 docente Secondaria Inglese	accompagnare il processo di miglioramento, interfacciandosi con il NIV Partecipa ad attività di rete
Comm. **SALUTE e SICUREZZA** 1 Referente + gli Aspp	Esamina e propone percorsi disciplinari validi per l'intero curricolo in merito ai corretti comportamenti per prevenire i rischi (educazione stradale, pronto soccorso, gestione dell'emergenza), anche quando sono strettamente connessi con la salute delle persone (educazione alimentare) **Costruisce il curricolo di Istituto in materia di sicurezza**
GLI (Gruppo Lavoro Inclusione) FS Inclusione + 5 docenti + 2 genitori + Assistente Sociale Comune + Rappresentante Nostra Famiglia	Coordina ed attua quanto previsto nel Piano triennale per l'Inclusione
Comm. **BULLISMO/CYBERBULLISMO** 1 docente per ogni ordine	In collaborazione con la commissione Educazione Civica costruisce il curricolo verticale per azioni educative di contrasto al bullismo e cyberbullismo, tenendo conto anche di quanto definito nell'Epolicy d'Istituto
Comm. **TEAM DIGITALE** 1 docente per ogni ordine	Affianca l'Animatore Digitale nella realizzazione delle attività formative previste dal PNSD
Comm. **EDUCAZIONE CIVICA** 2 docenti Sc. Infanzia 4 docenti Sc. Primaria 4 docenti Sc. Secondaria	Costruire il curricolo di istituto Stila uda coerenti con le Linee Guida e il curricolo, Stila il relativo Piano di Lavoro
Comm. **CONTINUITA' e ORIENTAMENTO**	Costruisce percorsi di comunicazione fra i tre ordini di scuola;

FS Continuità e Orientamento + 2 docenti classi 5 primaria + 2 docenti gruppo grandi infanzia + 2 docenti secondaria	raccoglie e organizza attività di orientamento alla scuola secondaria; organizza incontri con le famiglie degli alunni di 3^ secondaria e con lo psicologo del lavoro
Comm. **FORMAZIONE CLASSI PRIME** Scuola Primaria (Il collaboratore del DS, ins. Classi quinte primaria, Ins. Sostegno) Scuola Secondaria (Il collaboratore del DS, docente di scuola secondaria, Ins. Sostegno)	Le commissioni operano a inizio anno scolastico, prima trovandosi per scambiarsi informazioni circa gli alunni, successivamente dividono gli alunni in gruppi che verranno fatti operare insieme per verificare dinamiche relazionali e possibili situazioni di conflitto.
Comm. **EDUCATIVA A SCUOLA**	Monitora lo svolgimento del progetto, ne individua le criticità Propone eventuali correzioni Predispone i monitoraggi finali

REFERENTI	
ORARIO	Redazione degli orari delle classi, degli accessi ai laboratori, delle attività didattiche inserite nel PTOF
Organizzazione Prove INVALSI	Organizzazione dei calendari per la somministrazione prove invalsi; supporto alla segreteria didattica; predisposizione laboratori informatica
MENSA SCUOLA PRIMARIA	Partecipa alla Commissione Mensa Monitora il regolamento della Mensa T.P e T.O. per il Regolamento di Istituto Verifica l'adeguatezza del servizio Promuove e sostiene il contesto educativo e

	didattico della mensa Riferisce al DS eventuali criticità
Certificazione CAMBRIDGE	Cura l'organizzazione della preparazione degli studenti di classe 3 Secondaria I Grado per l'esame di certificazione Cambridge
Certificazione GOETHE	Cura l'organizzazione della preparazione degli studenti di 2 Secondaria I Grado per l'esame di certificazione Goethe
Certificazione ICDL	Cura l'organizzazione e la preparazione degli studenti della Scuola Secondaria I Grado per i vari steps dell'Icdl
Progetti Geometriko e Giochi Matematici	Cura l'organizzazione dei progetti
L2	Elabora protocollo accoglienza per l'inserimento efficace degli alunni stranieri Promuove e coordina interventi di prima alfabetizzazione Monitora il successo scolastico degli alunni stranieri
PDP (Piani Didattici Personalizzati)	Revisiona i Piani Didattici Personalizzati (PDP) relativi agli alunni/e dell'Istituto; segnala difformità o incongruenze.

ORGANIZZAZIONE UFFICI E URP

La scuola primaria Andrea Palladio, sita in Viale Buonarroti 6 a Caorle, ospita gli uffici Segreteria (tel. 0421/81012), aperti al pubblico secondo il seguente orario:

RICEVIMENTO IN PRESENZA

Per le famiglie: Martedi dalle 11.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 16.00

Per il personale scolastico: il Lunedi pomeriggio ore 15.00 – 16.00 e il Mercoledi mattina ore 7.30 – 8.30

RICEVIMENTO AL TELEFONO

Per tutti: tutti i giorni (dal Lunedi al Venerdi) dalle 12.00 – 13.00

- Tel: 0421/81012
- Email: veic81900r@istruzione.it
- PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

N.B.: le aperture pomeridiane non si effettuano nei periodi di sospensione delle attività didattiche (24 Dicembre – 6 Gennaio; 01 Luglio – 15 Settembre) .

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro on line Nuvola Madisoft

App Genitori Nuvola

Modulistica dal sito scolastico www.icpalladiocaorle.edu.it

La Segreteria è composta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

e da 4 Assistenti Amministrativi:

Direttore Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)	Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e al personale amministrativo e collaboratore scolastico - Tenuta dei registri contabili, - Stesura del Programma Annuale e del Conto Consuntivo, - Registrazione delle quote volontarie delle famiglie - Tenuta e gestione dell'Inventario - Piano Annuale delle attività del personale ATA - Pratiche quiescenza e ricostruzione carriera - Controllo ferie e permessi
UOR Didattica	- Gestione delle pratiche riguardanti gli alunni: iscrizioni, rilascio certificazioni, tenuta registri - Tenuta statistiche ARIS, SIDI Alunni - Comunicazioni alle famiglie, adempimenti riguardanti l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo - Tenuta e archiviazione dei fascicoli degli alunni, esami, compilazione e consegna diplomi - Tenuta registri OO.CC., elezioni - Convocazioni Consigli di Istituto, di classe e interclasse, Collegi Docenti. - Tenuta delle pratiche degli alunni con disabilità, con BES e con DSA - Adempimenti sulle Vaccinazioni; corso formazione somministrazione farmaci - Sportello al pubblico per area didattica - Smistamento comunicazioni assenze ai docenti di classe

UOR Protocollo	- Protocollo digitale - Tenuta archivio - Bacheca sindacale - Corrispondenza e rapporti con Amministrazione Comunale (manutenzioni-trasporto-mensa) - Comunicazioni alla ditta di Riscaldamento - Corrispondenza e rapporti con Casa di Riposo per mensa scolastica - Gestione comunicazioni delle famiglie relativamente alla mensa - Gestione pratiche per somministrazione farmaci - In collaborazione con funzione strumentale per la formazione predispone comunicazione e attestati per corsi - Raccolta dati per monitoraggi/questionari: ARIS-AROF - Libri di testo: pratiche amministrative per adozioni libri di testo - Gestione pratiche per scioperi e assemblee sindacali - Convocazioni del Consiglio di Istituto/Giunta Esecutiva/RSU - Inserimento delle circolari su file condivisi
UOR Personale	- Personale: convocazioni del personale supplente - Ricostruzione carriera e inquadramenti economici in collaborazione concollega Favale - Inserimento SIDI contratti in collaborazione con uor Bandi e Acquisti

	- Gestione Privacy e Casellario Giudiziale - Graduatorie interne d'Istituto personale Docente e ATA in collaborazionecon l'uor Bandi e Acquisti - Pratiche Personale neo immesso in ruolo in anno di prova - Gestione richieste Part-time, 150 ore per diritto allo studio, decreti ferienon godute, rilevazioni L.104, richiesta assegni NF, cessione del quinto - convalida punteggi docenti e ATA in graduatoria - verifica titoli MAD - Controllo ferie e permessi in collaborazione con uor Bandi e Acquisti - Gestione Assenze NET/Sciop NET - Rilevazioni scioperi in SIDI - Disbrigo pratiche invio/richiesta fascicoli personali
UOR Bandi e Acquisti	- Sostituzione del DSGA all'occorrenza; - Controllo de Piano Annuale delle attività del personale ATA (gestione delsoftware Personale Nuvola); controllo ferie e permessi; - Responsabile degli acquisti: stesura delle determine di acquisto; - Predisposizione delle RDO; valutazione dei preventivi insieme al DS; - Inserimento a SIDI dei contratti del personale in collaborazione con uor Personale; - Pratiche Privacy per esterni - Controllo con DS per Organici Infanzia, Primaria e Secondaria - Supporto al DSGA nelle pratiche di ricostruzione

	di carriera e TFR - Pratiche di quiescenza in collaborazione con uor Personale

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

La scuola si avvale della collaborazione di Enti e Istituzioni presenti sul territorio:

Comune di Caorle

Ulss 4 Veneto orientale

Azienda territoriale La Nostra Famiglia

Azienda per il Trasporto ATVO

Azienda ASVO

Azienda Speciale Don Moschetta

Biblioteca Civica di Caorle

Protezione civile

Fondazione Caorle Città dello Sport

Forze dell'Ordine

Consorzio Arenili

Università degli Studi di Padova

Università degli Studi di Trieste

Rete Distrettuale di Portogruaro

Rete d'Ambito (n. 16) del Veneto Orientale

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

PREMESSA

La formazione continua e permanente è fattore determinante per lo sviluppo della professionalità non solo dei docenti, ma anche di tutto il personale della scuola ai fini della più efficace espressione dei differenti ruoli professionali nella scuola dell'autonomia.

Formarsi continuamente, oltre che essere un dovere deontologico alla base della professione insegnante, è anche l'unico strumento capace di fornire strumenti culturali e scientifici aggiornati, di innovare le pratiche educativo-didattiche, perché siano al passo con l'evoluzione dei nostri alunni/studenti, di sostenere la sperimentazione, di migliorare il contesto organizzativo e gestionale ed attuare gli interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa.

Ai sensi della legge 107/2015, la formazione è **obbligatoria, strutturale e permanente**. Anche il CCNL 2016-18 (art.27) ha aggiornato le competenze della professione docente, esplicitando non solo le competenze disciplinari e metodologico didattiche, ma anche quelle psicopedagogiche, organizzativo-relazionali, ricerca-documentazione-valutazione.

L'eterogeneità delle classi che il docente ha di fronte al giorno d'oggi è il riflesso della società

fluida di cui parla Bauman. Al docente di oggi, sempre di più, si richiedono competenze che non sono solo quelle, pur fondamentali, di conoscere la propria disciplina. La pratica quotidiana, le osservazioni dei docenti nei momenti collegiali di confronto e analisi (consigli di classe, interclasse, intersezione) testimoniano le difficoltà che i docenti di oggi ancora attraversano e non soltanto a causa di pur oggettivi problemi strutturali (affollamento delle classi). L'insegnante di oggi deve saper costruire il futuro, deve avere un progetto: non aspetta che il futuro arrivi, ma lo anticipa e, per quanto possibile, lo programma.

Da quando sono uscite le Indicazioni Nazionali per il Curricolo del I ciclo (DM 254/2012, con aggiornamento 2018) molti passi sono stati fatti. La mutata prospettiva, da insegnamento ad apprendimento, chiede ai docenti di non ragionare più in termini di "io/la mia disciplina", ma in termini di "quel/quell' alunno/a di cosa ha bisogno". E la complessità dei problemi che il docente di oggi si trova ad affrontare esige collaborazione all'interno del corpo docente (e della scuola tutta) e porta con sé, inevitabilmente, confini più sfumati per la figura del docente. L'apprendimento perché sia significativo dovrà permettere l'integrazione delle informazioni e il loro utilizzo in contesti e situazioni differenti, ma reali; le tecniche di apprendimento più consone a gestire le molteplici intelligenze dei nostri allievi.

D'altra parte è prerequisito della professione conoscere il quadro normativo entro cui l'azione didattica si svolge: normativa sulla sicurezza, sulla privacy costituiscono la cornice del lavoratore della scuola.

Al contempo la scuola del XXI secolo necessita anche di un personale non docente (ATA) provvisto di competenze aggiornate, che supporta e interagisce con la componente docente nella realizzazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Il Piano di Formazione e Aggiornamento tiene conto delle linee generali indicate annualmente dal MIUR e degli orientamenti strategici della politica di Qualità del nostro Istituto, finalizzata al miglioramento continuo e si avvarrà di corsi organizzati dall'USR, da altri Enti territoriali o istituti, delle iniziative progettate dall'Istituto, autonomamente o in rete con altre scuole.

Esso comprende:

· i corsi di formazione organizzati da MIUR e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione (ad esempio l'insegnamento dell'educazione Civica ex L. 92/2019);
· i corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce (Rete di Portogruaro, Rete dell'Ambito 16 – Veneto Orientale);

· gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o

interni, autonomamente progettati e realizzati dall'Istituto, a supporto dei progetti previsti dal PTOF di Istituto;
· gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008).

Per quanto riguarda gli obiettivi dell'I.C. Palladio le aree su cui si dovrà concentrare l'attività formativa sono suddivise in area metodologico/didattica e area generale.

AREA METODOLOGICO DIDATTICA

RIFERIMENTO NORMATIVO	TEMATICA	MODALITA'
Indicazioni Nazionali per il Curricolo (D.M. 254/2012); *Indicazioni nazionali e nuovi scenari* **(22 febbraio 2018)** Agenda ONU 2030	Didattica per competenze-compiti autentici, **valutazione autentica e suoi strumenti**	Con reti territoriali o con esperti o con webinar operativi o Piattaforma S.O.F.I.A
Piano Nazionale Scuola Digitale (L. 107/205)	Competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica; conoscenza e utilizzo delle piattaforme integrate per la didattica; utilizzo "critico" delle piattaforme	Con Animatore Digitale e Team digitale o con webinar di Enti accreditati
L.92/2019	Percorsi pluridisciplinari per l'attuazione della disciplina ED. CIVICA	
PTOF I.C. Palladio	Formazione/aggiornamento lingua inglese (scuola Infanzia e Primaria) Formazione/aggiornamento CLIL (scuola Secondaria)	
L.107/2015 PNSD	Ambienti di apprendimento e metodologie didattiche (cooperative learning, service learning), anche in relazione con il progetto "Educativa a Scuola"	Sito Indire Esperti del Progetto "Educativa a Scuola" in presenza o on line

Area delle EDUCAZIONI		

AREA GENERALE

RIFERIMENTI NORMATIVI	TEMATICA	MODALITA'
D.Lgs. 81/2008 e sue mm.ii	Sicurezza Burnout	Con la rete Si.scu.ve e/o con RSPP: formazione generale e specifica per il personale neoassunto : 8h + 4h; aggiornamento: 6h; Annuale per RLS: 4h; Addetto prevenzione incendi: 8h; Addetto primo soccorso, 12h – aggiornamento 4h; somministrazione farmaci a scuola – chi non l'ha mai fatto (ogni anno) con la rete Si.scu.ve con esperti del settore, con l'RSPP
GDPR 2016/679 D.Lgs. 101/2018	Privacy: gestione e trattamento dati	Con il DPO (Roby One), in presenza o on line
Costituzione, Codice Civile – Codice penale D.Lgs. 297/1994	Responsabilità civile e penale del docente	Con esperto legale, in presenza o on line

PERSONALE ATA

RIFERIMENTI NORMATIVI	TEMATICA	MODALITA'
GDPR 2016/679 D.Lgs. 101/2018	Privacy: gestione e trattamento dati	Con il DPO (Roby One), in presenza o on line
D.Lgs. 82/2005 (CAD) e sue mm.ii	Segreteria Digitale Area del Personale	Con l'Assistenza di NUVOLA, in presenza o on line

PNSD	Gestione della Gsuite / Utilizzo del Drive	Con l' Animatore Digitale in presenza o on line
D.Lgs. 81/2008 e sue mm.ii	Sicurezza	Con la rete Si.scu.ve e/o con RSPP: formazione generale e specifica per il personale neoassunto : 8h + 4h; aggiornamento: 6h; Annuale per RLS: 4h; Addetto prevenzione incendi: 8h; Addetto primo soccorso, 12h – aggiornamento 4h; somministrazione farmaci a scuola – chi non l'ha mai fatto (ogni anno) con la rete Si.scu.ve con esperti del settore, con l'RSPP