



REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA

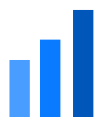
Art. 1 _ ACCESSO

Gli alunni possono accedere al laboratorio esclusivamente seguiti e indirizzati dai propri docenti.

- a) L'accesso al laboratorio è consentito esclusivamente per scopi didattici, secondo tempi e orari stabiliti.
- b) Ogni insegnante è tenuto a compilare l'apposito Registro di ingresso del laboratorio di informatica presente presso la postazione docente, inserendo i seguenti dati: classe, docente, ora di inizio e di fine delle attività ed eventuali annotazioni.
- c) L'insegnante che accompagna gli allievi in laboratorio deve possedere sufficienti competenze nell'uso del sistema operativo Windows, della suite Workspace di Google e degli eventuali software che intende utilizzare.
- d) Gli allievi devono compilare il registro del PC che utilizzano, assumendo così la responsabilità di utilizzo.
- e) In laboratorio non è consentito consumare cibi e bevande.

Art. 2 _ USO DEI COMPUTER

- a) Accendere e spegnere correttamente i computer.
- b) Non installare nuovi software. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono invitati a contattare il responsabile del laboratorio.
- c) E' vietato modificare qualsivoglia parametro del sistema operativo (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di Internet...).
- d) Segnalare eventuali malfunzionamenti sull'apposito registro e informare il responsabile del laboratorio.
- e) Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui.
- f) Le attività svolte (File di qualsiasi tipo) devono essere salvate sul disco rigido in un'apposita cartella denominata con il nome della classe (non sul desktop). In alternativa i file possono essere memorizzati on line sul drive personale dello studente o del docente.



Istituto Comprensivo Statale - Caorle
ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

- g) I files non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati.
- h) Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (cancellazione dei dati) e installazione di software. Perciò, al termine dell'anno scolastico, è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro.
- i) Nel caso di individuazione di virus (comparsa del messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto al responsabile del laboratorio.
- j) Terminata l'attività spegnere i PC, igienizzare le postazioni e lasciare il laboratorio pulito e in ordine (tastiera, mouse e sedia di ciascuna postazione posizionati correttamente).

Art. 3 _ STAMPA

- a) L'uso della stampante è riservato agli insegnanti, previa richiesta al docente responsabile del laboratorio.

Art. 4 _ INTERNET: NAVIGAZIONE SICURA

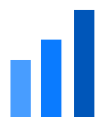
- a) L'accesso a siti Internet è possibile solo previa autorizzazione dell'insegnante responsabile della classe e per motivi strettamente legati all'attività didattica.

ATTENZIONE

Si ricorda che i PC del laboratorio, del carrello e delle aule sono gestiti da un server centrale che li monitora per motivi di sicurezza e tutela.

Il mancato rispetto degli articoli del presente regolamento può portare al divieto di accedere al laboratorio.

OGNI DOCENTE, PRESA VISIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO, E' RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE ALL'INTERNO DEL LABORATORIO ED E' TENUTO A FARLO RISPETTARE A TUTTI GLI ALLIEVI.



Istituto Comprensivo Statale - Caorle

ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

**Il presente regolamento è stato adottato dal Consiglio d'Istituto Andrea Palladio di Caorle con
DELIBERE n. 5 e 6 del 21/12/2021**

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it