



FIGURE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ISTITUTO	
Dirigente Scolastica	Compiti istituzionali (art. 25 del D. Lvo. 165/01)
Ufficio di dirigenza Collaboratori della DS - Ins.te Marzia Cristofoli - Prof. Silvio Battiston	<ul style="list-style-type: none">- Adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza della DS e firma di documenti urgenti a carattere interno;- Generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente all'attività didattica;- Collaborare nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto;- Collaborare nella preparazione degli incontri degli O.O.C.C., con istruzione degli atti e preparazione della documentazione utile;- Coordinare, all'interno delle direttive ricevute, i docenti;- Rappresentare l'Istituto in incontri ufficiali su delega della DS;- Collaborare con gli Uffici di segreteria per adempimenti di carattere didattico e amministrativo;- Coordinare le attività del Piano Annuale delle Attività;- Collaborare nella formazione delle classi, secondo i parametri stabiliti dal Collegio dei Docenti;- Partecipare all'elaborazione del PTOF, del RAV e del PdM;- Vigilare sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;- Occuparsi della corretta tenuta e aggiornamento del registro elettronico e predisporre scrutini ed esami.
Staff di dirigenza	<ul style="list-style-type: none">- Controllare le procedure di gestione delle diverse aree;



<ul style="list-style-type: none">- Collaboratori della DS- Referenti di plesso- Funzioni strumentali- Coordinatori degli indirizzi <p>In base alle aree di discussione potranno essere presenti anche i coordinatori/referenti dei diversi progetti.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare con la Ds e gli Uffici di Segreteria per i propri ambiti di competenza.
<p>Referenti di plesso</p> <ul style="list-style-type: none">- Morvillo: ins.te Tamara Cinganotto- Romiati: ins.te Monica Bianco- Palladio: ins.te Marzia Cristofoli- Vivaldi: ins.te Francesca Trevisan- Fermi: prof. Silvio Battiston	<ul style="list-style-type: none">- Curare gli aspetti organizzativi del plesso (spazi interni ed esterni, entrata e uscita alunni, trasporti, palestra...);- Coordinare le programmazioni di plesso e gestire le comunicazioni interne al plesso;- Supportare i colleghi nei rapporti con gli Uffici;- Supportare i nuovi docenti per una loro integrazione all'interno del plesso;- Gestire il piano delle attività didattiche e le sue scadenze, previa condivisione con la DS;- Gestire l'orario e le sostituzioni in caso di assenze brevi dei docenti;- Controllare le uscite anticipate e i ritardi degli alunni, l'accesso al plesso di estranei e la comunicazione con le famiglie;- Generale confronto e relazione con il personale e con l'utenza per questioni inerenti l'attività didattica del plesso.
<p>Coordinatori di indirizzo - plesso Palladio</p> <ul style="list-style-type: none">- T. ordinario: ins.te Naima Corazza- T. Pieno: ins.te Maria Teresa Zambon	<ul style="list-style-type: none">- Coordinare i lavori relativi all'open day;- Coordinare e gestire i lavori di un'attività didattica di plesso;- Coordinare e collaborare con la referente di plesso per qualsiasi problematica relativa alle attività didattiche del

plesso.

FUNZIONI STRUMENTALI

Inclusione

Ins.te Egle Crosera

- Coordinare il GLL;
- Coordinare il gruppo di lavoro per l'inclusione;
- Monitorare il raggiungimento del successo formativo degli alunni con BES;
- Organizzare una mappatura degli alunni con BES o in particolari situazioni (adottati, atleti, eccellenze, SIO/ID...) e curare la revisione del PAI;
- Supportare i colleghi nella predisposizione della documentazione, con particolare attenzione ai docenti di nuova nomina;
- Collaborare con la DS e con l'Ufficio alunni e didattica per la corretta gestione e tenuta delle documentazioni;
- Collaborare con la DS per l'eventuale adesione a bandi/progetti relativi all'inclusione;
- Collaborare all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area di azione;
- Sviluppare rapporti e collaborazioni con enti, istituti e agenzie impegnate sul territorio in attività di inclusione e raccordarsi con i servizi sociali, con l'ASL e con l'UST/USR;
- Predisporre materiali, organizzare e partecipare a incontri sulle tematiche di riferimento e promuovere la partecipazione del personale a formazioni sull'inclusione;
- Generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per situazioni relative all'inclusione.

Continuità e orientamento

Prof.ssa Linda Giroto

- Coordinare la commissione continuità;
- Coordinare la commissione orientamento;
- Raccordarsi con le Reti Interdistrettuali del Sandonatese e del Portogruarese e con i referenti del progetto "Orientamento e territorio Sandonatese";
- Progettare, organizzare e gestire le attività didattiche ed educative inerenti all'orientamento rivolte agli alunni della scuola secondaria di primo grado;
- Comunicare e disseminare le informazioni sulle scuole secondarie di secondo grado presso gli alunni e le famiglie dell'Istituto;



	<ul style="list-style-type: none">- Progettare e organizzare il progetto continuità tra i diversi ordini di scuola;- Collaborare con la DS per l'eventuale adesione a bandi/progetti /reti relativi all'orientamento/continuità;- Collaborare all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area di azione;- Generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per situazioni relative all'orientamento e alla continuità.
Nuove tecnologie Prof. Simone Ronchi	<ul style="list-style-type: none">- Progettare e coordinare percorsi formativi adeguati alle necessità del personale;- Coordinare le iniziative collegate all'attuazione del PNSD/PNRR;- Promuovere le STEM;- Collaborare con i referenti di plesso e i responsabili dell'informatica per rilevare necessità tecniche e dei singoli plessi;- Gestire e curare la manutenzione delle dotazioni digitali dell'Istituto;- Collaborare con l'assistente tecnico dell'Istituto e con i gestori dell'area informatica per qualsiasi problematica inerente alle tecnologie e alla rete;- Collaborare con la DS per l'eventuale adesione a bandi/progetti /reti relativi alle nuove tecnologie;- Collaborare all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area di azione;- Generale confronto e relazione con l'utenza e con il

personale per situazioni relative alle nuove tecnologie.

COORDINATORI E SEGRETARI – SCUOLA SECONDARIA

Coordinatori

1^ A – prof. Silvio Battiston

1^ B – prof.ssa Antonella Ravanello

1^ C – prof.ssa Romina Bozzato

1^ D – prof. Nicolò Bazzo

2^ A – prof.ssa Silvia Anastasia

2^ B – prof.ssa Sara Buoso

2^ C – prof.ssa Donatella Davoli

3^ A – prof. ssa Linda Girotto

3^ B – prof. ssa Silvia Dorigo

3^ C – prof.ssa Monica Rinaldi

- In caso di assenza o impedimento della DS e su sua delega, presiedere le riunioni del consiglio di classe;
- Preparare i lavori del consiglio di classe provvedendo al ritiro della documentazione necessaria, nonché alla riconsegna della documentazione;
- Curare la regolare e aggiornata tenuta del registro dei verbali,
- Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio intermedio e finale;
- Curare l'aggiornamento e verificare la completezza della documentazione di classe;
- Coordinare lo svolgimento delle attività di accoglienza nelle classi del primo anno;
- Curare e coordinare la redazione e l'aggiornamento dei documenti di supporto ad alunni BES (PEI - con il supporto del/dei docente/i di sostegno, PDP...) e condividerli con i genitori;
- Rilevare i bisogni degli studenti, in particolare nel primo anno, e rapportarsi con le funzioni strumentali di riferimento e/o l'Ufficio di Presidenza per eventuali segnalazioni;
- Comunicare alla Dirigente Scolastica le situazioni problematiche che richiedono interventi specifici e che potrebbero determinare sanzioni disciplinari a carico degli studenti;
- Verificare periodicamente il registro elettronico di classe (giustificazione, assenze ecc.) e comunicare alla Dirigente Scolastica eventuali situazioni problematiche, con particolare riferimento alla normativa vigente;
- Informare i colleghi in merito ad eventuali situazioni problematiche;
- Curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali situazioni problematiche (rendimento, assenze, ritardi, difficoltà di natura relazionale – comportamentale);



	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitare l'integrazione dei nuovi docenti assegnati alla classe e favorire lo sviluppo di dinamiche relazionali tra i docenti finalizzate a sviluppare modalità cooperative di lavoro.
<p>Segretari</p> <p>1^ A – prof.ssa Gabiella Zanco</p> <p>1^ B – prof. Antonio Cusin</p> <p>1^ C – prof.ssa Ylenia Bardella</p> <p>1^ D – prof.ssa Neva Codermazzi</p> <p>2^ A – prof. Daniele Gusso</p> <p>2^ B - prof.ssa Silvia Franzoi</p> <p>2^ C - prof.ssa Barbara Carneletto</p> <p>3^ A – prof.ssa Elisa Catalano</p> <p>3^ B – prof.ssa Rosemarie Richebuono</p> <p>3^ C – prof. Francesco Carnio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redigere il verbale del Consiglio di classe con particolare attenzione a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ decisioni (delibere) prese per ogni punto all'ordine del giorno; ✓ considerazioni sui percorsi didattici e disciplinari dei singoli alunni; ✓ segnalazione di eventuali obiezioni; ✓ assegnazione dei diversi compiti tra i colleghi; - Inviare il verbale al coordinatore di classe per il controllo.
COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE E INTERPLESSO	
<p>Morvillo - ins.te Tamara Cinganotto</p> <p>Romiati - ins.te Monica Bianco</p> <p>Primaria Vivaldi - ins.te Lidia Tommasi</p> <p>Cl. prime Palladio - ins.te Valentina Giroto</p> <p>Cl. seconde Palladio - ins.te Sabrina Catto</p> <p>Cl. terze Palladio - ins.te Alessandra Filippozzi</p> <p>Cl. quarte Palladio - ins.te Stefania Scurzoni</p> <p>Cl. quinte Palladio - ins.te Anna Maria Ciardo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - In assenza della DS e sua delega, presiedere le riunioni del Consiglio di classe; - Confrontarsi periodicamente con la Dirigente Scolastica e gli altri Presidenti dei Consigli; - Coordinare gli incontri di programmazione; - Predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri; - Coordinare, sentita la DS, le comunicazioni alle famiglie controllandone la completezza e correttezza.

NIV	
<p>Infanzia: ins.te Monica Bianco, ins.te Tamara Cinganotto</p> <p>Primaria: ins.te Marzia Cristofoli, ins.te Egle Crosera</p> <p>Secondaria: prof. Silvio Battiston, prof.ssa Gabriella Zanco</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il RAV; - Individuare gli ambiti prioritari da valutare in un'ottica di miglioramento del sistema; - Individuare strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione; - Analizzare e comunicare i dati emersi; - Sviluppare e applicare metodi per il monitoraggio delle strategie; - Tradurre gli obiettivi strategici e operativi della scuola in piani e compiti significativi per i vari ambiti organizzativi e per il personale.
ANIMATORE E TEAM DIGITALE	
<p>Animatore digitale</p> <p>Prof. Simone Ronchi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare il team per l'innovazione digitale; - Stimolare la formazione interna della scuola negli ambiti del PNSD/PNRR/nuove tecnologie; - Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola; - Collaborare con la DS e la DSGA per la gestione e supervisione dei progetti e l'acquisto dei materiali proponendo capitolati tecnici; - Supportare la DS nei contatti con enti, Università, fornitori e vari partner a carattere tecnologico; - Partecipare alle varie attività formative previste.
<p>Team digitale</p> <p>Primaria: ins.te Marzia Cristofoli, ins.te Clarissa Fava</p> <p>Infanzia: ins.te Giorgia Ippoliti, ins.te Monica Bianco</p> <p>Secondaria: prof. Silvio Battiston, prof.ssa Sara Buoso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancare l'Animatore Digitale; - Raccogliere e trasmettere le richieste del personale della scuola; - Coadiuvare l'animatore digitale nella disseminazione e diffusione di buone pratiche in merito all'uso delle TIC nella didattica.
COMMISSIONI	
<p>Commisione BES</p> <p>FS inclusione: ins.te Egle Crosera</p> <p>Referente DSA: prof.ssa Linda Giroto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coadiuvare la Funzione Strumentale Inclusione nella realizzazione delle diverse attività rivolte agli alunni; - Coordinare le azioni che riguardano l'inclusione tra i diversi



<p>Infanzia: ins.te Giada Amadio Primaria: ins.te Clarissa Fava Secondaria: prof.ssa Gabriela Zanco</p>	<p>ordini di scuola;</p> <ul style="list-style-type: none">- Raccogliere eventuali materiali prodotti e divulgare le azioni tra i colleghi.
<p>Commissione continuità</p> <p>Referente: FS prof.ssa Linda Girotto</p> <p>Infanzia: ins.te Carla Berlese, ins.te Roberta Filippi, ins.te Michela Lincetto</p> <p>Primaria: ins.te Benvenuto Maria Sandra, Buonocore Teresa, ins.te Corazza Naima, ins.te Crosera Egle, ins.te Girotto Valentina, ins.te Montagner Laura.</p> <p>Secondaria: prof.ssa Buoso Sara, prof.ssa Ravanello Antonella.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Coadiuvare la Funzione Strumentale Orientamento e Continuità nella realizzazione delle diverse attività di continuità rivolte agli alunni;- Coordinare le azioni che riguardano la continuità tra i diversi ordini di scuola;- Raccogliere eventuali materiali prodotti e divulgare le azioni tra i colleghi.
<p>Commissione orientamento</p> <p>Referente: FS prof.ssa Linda Girotto</p> <p>Prof. Silvio Battiston Prof.ssa Romina Bozzato</p>	<ul style="list-style-type: none">- Coadiuvare la Funzione Strumentale Orientamento e Continuità nella realizzazione delle diverse attività di orientamento rivolte agli alunni;- Coordinare le azioni che riguardano l'orientamento;- Promuovere lezioni o convegni sulle tematiche connesse all'orientamento;- Raccogliere eventuali materiali prodotti e divulgare le azioni tra i colleghi;- Partecipare a formazioni inerenti alle tematiche

	dell'orientamento.
<p>Commissione salute e sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referente sicurezza - RLS: ins.te Daria Scapolan - Referente Salute: ins.te Monica Bianco - Referente Formazione Sicurezza: ins.te Iolanda Panzarin <p>Gruppo di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ASPP – ins.te Eleonora Bastianetto - ASPP – prof.ssa Sara Buoso - ASPP – ins.te Francesca Trevisan - ASPP – ins.te Luciana Visentin 	<ul style="list-style-type: none"> - Esaminare e proporre percorsi educativo-didattici d'Istituto in merito ai corretti comportamenti per prevenire i rischi; - Mantenere i contatti con le Forze dell'Ordine e le varie associazioni del territorio per l'organizzazione delle attività e predisporre i relativi calendari (referente Sicurezza); - Gestire le progettazioni proposte da USR e USP per le scuole che promuovono Salute (referente Salute); - Mantenere in ordine la documentazione d'Istituto in merito alla formazione sulla sicurezza e collaborare con la DS per le nuove formazioni da seguire (referente Formazione Sicurezza); - Incarichi da normativa per RLS e RSPP.
<p>Commissione bullismo/cyberbullismo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infanzia: ins.te Stefania Bonvecchio - Primaria: ins.te Clarissa Fava - Secondaria: prof.ssa Neva Codermazzi 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare le azioni di prevenzione e contrasto al bullismo/cyberbullismo; - Promuovere lezioni o convegni sull'uso consapevole delle rete e i diritti/doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie; - Progettare UdA d'Istituto; - Raccogliere eventuali materiali prodotti e divulgare le azioni tra i colleghi del proprio ordine; - Partecipare a formazioni inerenti alle tematiche del bullismo/cyberbullismo.
<p>Commissione INVALSI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primaria: ins.te Teresa Buonocore, ins.te Sabrina Catto, ins.te Marzia Cristofoli, ins.te Alessia Romeo, ins.te Carla Tromboni - Secondaria: prof.ssa Monica Rinaldi , prof. Nicolò Bazzo, prof.ssa Silvia Anastasia 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI, individuando i punti di forza e di criticità per favorire un'analisi di sistema e il processo di miglioramento; - Stilare un report sugli esiti delle prove; - Collaborare con il NIV.
<p>Commissione formazione classi prime</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classi prime primaria: ins.te Antonella Americo , ins.te Cristofoli Marzia , ins.te Egle Crosera, ins.te Francesca Trevisan - Classi prime secondaria: prof. Silvio 	<ul style="list-style-type: none"> - Scambiare informazioni sugli alunni; - Proporre alla Ds la formazione delle classi prime.



Battiston , ins.te Egle Crosera , prof.ssa Monica Rinaldi	
Commissione progetto biblioteca plesso Palladio Ins.te Laura Benatelli , ins.te Alessandra Filipozzi , ins.te Stefania Marchi , ins.te Maria Teresa Zambon	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare una progettazione relativa alla biblioteca da realizzare con i fondi PNRR; - Redigere un regolamento d'uso della biblioteca di plesso; - Catalogare il patrimonio librario del plesso.
Commissione revisione documentazione d'Istituto <ul style="list-style-type: none"> - Infanzia: ins.te Monica Bianco - Primaria: ins.te Eleonora Bastianetto - Secondaria: prof.ssa Neva Codermazzi 	<ul style="list-style-type: none"> - Raccogliere, riordinare e archiviare il materiale prodotto dalle commissioni (Curricolo d'Istituto, Patto educativo...); - Elaborare e revisionare la modulistica d'Istituto a supporto della didattica.
REFERENTI	
Referente DSA Prof.ssa Linda Giroto	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare le attività volte all'inclusione degli alunni DSA; - Collaborare con la FS Inclusione per la realizzazione delle attività relative all'area inclusione.
Referente protocollo Benessere Ins.te Egle Crosera	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare le attività dello Sportello d'Ascolto, in collaborazione con il referente di plesso della scuola secondaria; - Partecipare alle riunioni dell'azienda sanitaria.
Referente Intercultura Ins.te Egle Crosera	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre azioni di prevenzione del disagio scolastico e dello svantaggio e coordinare gli interventi per la prima alfabetizzazione.
Referenti progetto Caorleducazione	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinarsi con gli educatori e partecipare alle riunioni

<ul style="list-style-type: none"> - Infanzia: ins.te Tamara Cinganotto - Primaria: ins.te Giovanna Munerotto, ins.te Francesca Trevisan - Secondaria: prof. Silvio Battiston 	<ul style="list-style-type: none"> concordate per definire le azioni del progetto; - Mantenere i contatti con gli educatori e far da tramite con i colleghi per le azioni relative al progetto Caorleducazione e all'organizzazione del Festival dell'educazione; - Organizzare i calendari relativi alle diverse attività; - Predisporre il monitoraggio finale.
<p>Referenti CCRR</p> <p>Prof. Silvio Battiston</p> <p>Prof. Nicolò Bazzo</p> <p>Prof.ssa Linda Giroto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare e gestire le votazioni del CNRR; - Coordinare le attività dei ragazzi e delle ragazze del CCRR; - Mantenere i contatti con l'Amministrazione Comunale in relazione al progetto.
<p>Referente certificazione Cambridge</p> <p>Prof.ssa Donatella Davoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Curare l'organizzazione della preparazione degli studenti della scuola secondaria di primo grado per l'esame di Certificazione Cambridge; - Gestire, coordinare e mantenere i contatti con l'ente certificatore.
<p>Referente certificazione Goethe</p> <p>Prof.ssa Gabriella Zanco</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Curare l'organizzazione della preparazione degli studenti della scuola secondaria di primo grado per l'esame di Certificazione Goethe; - Gestire, coordinare e mantenere i contatti con l'ente certificatore.
<p>Referente progetto Geometriko e giochi matematici</p> <p>Prof.ssa Silvia Dorigo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire e coordinare l'organizzazione del progetto Geometriko e dei giochi matematici.
<p>Referenti progetto Musica</p> <p>Ins.te Sabrina Catto</p> <p>Prof.ssa Linda Giroto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vagliare i progetti proposti dalle associazioni del territorio; - Tenere i contatti con le associazioni, coordinare le attività e stilare il calendario degli incontri; - Predisporre le comunicazioni da inviare al personale in riferimento alle diverse attività.
<p>Referenti progetto Più sport a scuola</p> <p>Ins.te Marzia Cristofoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vagliare i progetti proposti dalle associazioni del territorio; - Tenere i contatti con le associazioni, coordinare le attività sportive e stilare il calendario degli incontri;



Prof. Francesco Carnio (Centro Sportivo Studentesco)	<ul style="list-style-type: none">- Predisporre le comunicazioni da inviare al personale in riferimento alle diverse attività;- Collaborare con gli Uffici di Segreteria per la gestione della piattaforma dedicata ai Giochi sportivi studenteschi.
Referente progetto Biblioteca Ins.te Marzia Cristofoli	<ul style="list-style-type: none">- Vagliare i progetti proposti dalla biblioteca civica di Caorle;- Tenere i contatti con la bibliotecaria, coordinare le attività e stilare il calendario degli incontri;- Predisporre le comunicazioni da inviare al personale in riferimento alle diverse attività.
Referente biblioteca - plesso Fermi Prof.ssa Elisa Catalano	<ul style="list-style-type: none">- Catalogare il patrimonio librario del plesso;- Attivare il prestito dei libri e curare la compilazione del relativo registro;- Tenere i contatti con la bibliotecaria per la gestione del prestito interbibliotecario per il Circolo dei lettori.
Referenti Edugreen <ul style="list-style-type: none">- Morvillo: ins.te Antonella Americo- Romiati: ins.te Monica Bianco- Palladio: ins.te Anna Maria Ciardo- Vivaldi: ins.te Lidia Tommasi- Fermi: prof.ssa Sara Buoso	<ul style="list-style-type: none">- Coordinare i progetti di plesso relative all'Edugreen;- Tenere in ordine i materiali acquistati con il PON.
Referente PON Prof. Simone Ronchi	<ul style="list-style-type: none">- Supportare la DS nella progettazione PON e nel coordinamento e monitoraggio delle azioni PON;- Collaborare con la DS e gli Uffici di Segreteria

	nell'implementazione delle piattaforme.
Referente Outdoor Education Ins.te Valentina Cazzaro	<ul style="list-style-type: none"> - Progettare e seguire il percorso sperimentale di "Outdoor education" per l'I.C.; - Organizzare e mantenere i contatti con i formatori per l'implementazione del progetto; - Partecipare ad eventuali momenti formativi/informativi inerenti al progetto.
Referenti laboratorio Scienze <ul style="list-style-type: none"> - Primaria: ins.te Maria Sandra Benvenuto - Secondaria: prof.ssa Silvia Dorigo 	<ul style="list-style-type: none"> - Curare la gestione e mantenere in ordine i materiali del laboratorio.
Referente visite e viaggi d'istruzione – plesso Fermi Prof.ssa Gabriella Zanco	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire e coordinare l'organizzazione delle visite e dei viaggi d'istruzione della scuola secondaria; - Collaborare con gli Uffici di Segreteria per l'organizzazione delle uscite didattiche della scuola secondaria.
Referenti orario <ul style="list-style-type: none"> - Primaria: ins.te Cristofoli Marzia, ins.te Crosera Egle - Secondaria: prof.ssa Dorigo Silvia, prof. Ronchi Simone 	<ul style="list-style-type: none"> - Redigere l'orario delle classi, degli accessi ai laboratori, delle attività didattiche inserite nel PTOF.
Referenti organizzazione prove INVALSI <ul style="list-style-type: none"> - Primaria: ins.te Marzia Cristofoli - Secondaria: prof.ssa Silvia Dorigo , prof. Simone Ronchi 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare i calendari delle prove INVALSI; - Predisporre i laboratori di informatica per le prove INVALSI.
Referenti mensa <ul style="list-style-type: none"> - Primo turno: ins.te Valentina Marchesan - Secondo turno: ins.te Alessia Romeo 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alle riunioni della Commissione mensa promosse dall'Amministrazione Comunale; - Verificare l'adeguatezza del servizio e riferire alla DS in merito ad eventuali problemi; - Promuovere e sostenere il contesto educativo e didattico della mensa.
Referenti sito web e pagina FB d'Istituto Referente: ins.te Cristofoli Marzia <ul style="list-style-type: none"> - Morvillo: ins.te Ippoliti Giorgia - Romiati: ins.te Bianco Monica - Palladio: ins.te Mazzon ileana 	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicizzare le attività della scuola, attraverso pubblicazione di foto e stesura di articoli informativi sul sito web e sulla pagina FB d'Istituto; - Mantenere i contatti con il gestore del sito web (referente); - Acquisire informazioni e materiali dai colleghi di plesso e



<ul style="list-style-type: none">- Vivaldi: ins.te Perin Fernanda- Fermi: prof.ssa Ravello Antonella	inviarli, con una breve nota esplicativa, alla mail dedicata per la pubblicazione sul sito web e/o sulla pagina FB d'Istituto (referenti dei diversi plessi).
GLI	
<ul style="list-style-type: none">- Dirigente Scolastica- Funzione Strumentale Inclusione: ins.te Crosera Eglà- Referente DSA: prof.ssa Linda Girotto- Infanzia: ins.te Giada Amadio, ins.te Monica Bianco, ins.te Giada Ippoliti- Primaria: ins.te Eleonora Bastianetto, ins.te Clarissa Fava- Secondaria: prof. Nicolò Bazzo, prof.ssa Antonella Ravello, Prof.ssa Gabriela Zanco.- ATA: CS Agnese Cereser <p>Componente genitori</p> <p>Componente istituzionale</p>	<ul style="list-style-type: none">- Incarico istituzionale come da normativa.
COMITATO DI VALUTAZIONE PROVA	
<ul style="list-style-type: none">- Dirigente Scolastica- Infanzia: ins.te Monica Bianco- Primaria: ins.te Marzia Cristofoli- Secondaria: prof. Silvio Battiston	<ul style="list-style-type: none">- Esprimere il parere sul superamento del periodo di formazione e prova dei docenti neo-assunti;- Esercitare le competenze per la riabilitazione del docente;- Incarico istituzionale come da normativa.
TUTOR DEI DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE PROVA	

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 50%;">Docente</th> <th style="text-align: left; width: 50%;">Tutor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ins.te Berlese C.</td> <td>ins.te Cinganotto T.</td> </tr> <tr> <td>ins.te Bonvecchio S.</td> <td>ins.te Visentin L.</td> </tr> <tr> <td>ins.te Lincetto M.</td> <td>ins.te Filippi R.</td> </tr> <tr> <td>ins.te Musiello D.</td> <td>ins.te Americo A.</td> </tr> <tr> <td>ins.te Girotto V.</td> <td>ins.te Corazza N.</td> </tr> <tr> <td>ins.te Tommasi F.</td> <td>ins.te Bastianetto E.</td> </tr> <tr> <td>prof.ssa Bozzato R.</td> <td>prof.ssa Ravanello A.</td> </tr> <tr> <td>prof. Cusin A.</td> <td>prof. Girotto L.</td> </tr> </tbody> </table>	Docente	Tutor	ins.te Berlese C.	ins.te Cinganotto T.	ins.te Bonvecchio S.	ins.te Visentin L.	ins.te Lincetto M.	ins.te Filippi R.	ins.te Musiello D.	ins.te Americo A.	ins.te Girotto V.	ins.te Corazza N.	ins.te Tommasi F.	ins.te Bastianetto E.	prof.ssa Bozzato R.	prof.ssa Ravanello A.	prof. Cusin A.	prof. Girotto L.	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare i docenti in anno di formazione e prova; - Incarico istituzionale come da normativa.
Docente	Tutor																		
ins.te Berlese C.	ins.te Cinganotto T.																		
ins.te Bonvecchio S.	ins.te Visentin L.																		
ins.te Lincetto M.	ins.te Filippi R.																		
ins.te Musiello D.	ins.te Americo A.																		
ins.te Girotto V.	ins.te Corazza N.																		
ins.te Tommasi F.	ins.te Bastianetto E.																		
prof.ssa Bozzato R.	prof.ssa Ravanello A.																		
prof. Cusin A.	prof. Girotto L.																		

GRUPPO STRESS LAVORO CORRELATO

<p>Dirigente Scolastica</p> <p>Collaboratori della DS: ins.te Marzia Cristofori, prof. Silvio Battiston</p> <p>RSPP: ing. Valentino Peretti</p> <p>RLS: ins.te Daria Scapolan</p> <p>Area AA: sig.ra Simona Favale</p> <p>Area CS: sig.ra Agnese Cereser</p> <p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Morvillo: ins.te Roberta Filippi - Romiati: ins.te Monica Bianco - Palladio: ins.te Maria Teresa Zambon - Vivaldi: ins.te Valentina Cazzaro - Fermi: prof.ssa Silvia Anastasia 	<ul style="list-style-type: none"> - Coadiuvare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'analisi dei fattori stress lavoro correlato dell'I.C.
--	--

ORGANO DI GARANZIA

<p>Docente: prof.ssa Antonella Ravanello</p> <p>Genitori: sig. Fabio Catto , sig.ra Martina Rusalen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico istituzionale come da normativa.
---	---

COMMISSIONE ELETTORALE

<p>Docenti: ins.te Maria Sandra Benvenuto , ins.te Egle Crosera</p> <p>Genitori: sig.ra Alessandra Filippozzi, sig.ra Stefania Scurzoni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico istituzionale come da normativa.
---	---



Istituto Comprensivo Statale - Caorle
ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it